

Iktatószám: NÖF/95-1...../2021

14/2021. (V.20.) ügyvezetői utasítás

Tárgy: A NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat” elnevezésű szabályzatának kiadása

1. A NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) „Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat” elnevezésű szabályzatát és azok mellékleteit a jelen ügyvezetői utasítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. A jelen ügyvezetői utasítás kiadásával egyidejűleg az 56/2020. (XII.03.) számú ügyvezetői utasítás és annak mellékletei hatályon kívül helyezésre kerülnek.
3. A jelen ügyvezetői utasítással kiadott „Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat” és azok mellékletei 2021. május hónap 20. napján lépnek hatályba.

Budapest, 2021. május 20.



Glázer Tamás
ügyvezető

Kapják:

1. pld. Irattár
1. pld. Jogi Igazgatóság

Készült:

2 eredeti példányban

14/2021. (V.20.) Ügyvezetői utasítás melléklete

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

**NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Társaság, mint Adatkezelő adatai	3
2. A Szabályzat célja.....	4
3. A Szabályzat hatálya.....	5
4. Fogalmak	5
II. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	5
1. Adatkezelés az Érintett hozzájárulása alapján	5
III. MUNKAVISZONYNAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	6
1. Munkaügyi nyilvántartás	6
2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés	7
3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok	8
4. Céges elektronikus levelezési fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	8
5. Asztali számítógép, notebook, egyéb munkavégzésre használt informatikai műszaki cikk ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	9
6. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	9
7. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	9
8. Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés, vagyonvédelem	10
9. Kép- és hangrögzítésre alkalmas megfigyelőrendszer alkalmazása.....	10
10. Munka- és balesetvédelem	12
IV. KÖTELMI JOGVISZONYNAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	12
1. Szerződő partnerek adatainak kezelése	12
2. Jogi személy ügyfelek (partnerek) természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai	13
3. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról	13
V. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK.....	14
1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.....	14
2. Kifizetői adatkezelés.....	14
3. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából.....	14
VI. TOVÁBBI ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ TÁJÉKOZTATÓK, ENGEDÉLYEK.....	15
VII. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	17
1. Adatbiztonsági intézkedések.....	17
VIII. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM, ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ELVÉGZÉSE.....	18
IX. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	18
1. Az adatvédelmi incidens fogalma	18
2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása	18
3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása.....	19
4. A Felügyeleti Hatóság tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:	19
X. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI	20
1. Általános tájékoztatás az Érintett jogairól	20
2. Részletes tájékoztatás az Érintett jogairól.....	21
XI. AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI	28
1. Intézkedések az Érintett kérelme alapján	28
XII. AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE.....	29
XIII. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK AZ ELSZÁMOLTATHATÓSÁG ELVÉNEK BIZTOSÍTÁSA	29
XIV. ADATFELDOLGOZÓK	29
XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	31
1. A Szabályzat megállapítása és módosítása	31
2. Intézkedések a Szabályzat megismertetése vonatkozásában.....	31

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társaság, mint Adatkezelő adatai

Cégnév: **NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: **1113 Budapest, Daróczi út 3.**

Cégjegyzékszám: **01-09-324951**

Adószám: **23176605-2-43**

Képviselő: **Glázer Tamás, ügyvezető**

Telefonszám: **+ 36 30 322 3908**

E-mail cím: **info@nofnkft.hu**

Honlap: **www.nofnkft.hu**

(a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (General Data Protection Regulation, azaz Általános Adatvédelmi Rendelet, *a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet*) -, valamint az információs jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (*a továbbiakban: Infotv.*) való megfelelés céljából a Társaság saját, a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelését a jelen Szabályzatban meghatározott szabályok szerint végzi.

Az adatvédelem szervezete

A Társaság Ügyvezetője felelős a személyes adatok védelméért és a Társaság tevékenységre vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. A Társaság Ügyvezetője az adatvédelemmel és az információszabadsággal kapcsolatos feladatát a közvetlen irányítása alatt álló Adatvédelmi tisztviselő útján látja el (*a továbbiakban: Adatvédelmi tisztviselő*).

Adatvédelmi tisztviselő

(1) Tekintettel a tényre, mely szerint a Társaság a Rendelet 37. cikkének (1) bekezdés a) pontja szerinti közfeladatot ellátó szervnek minősül, Adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről köteles gondoskodni.

(2) A Társaság, mint Adatkezelő biztosítani köteles, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben be tudjon kapcsolódni. Ezzel párhuzamosan a Társaság biztosítja az Adatvédelmi tisztviselő számára azokat a forrásokat, amelyek a feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az Adatvédelmi tisztviselő szakértői ismereteinek fenntartásához, elmélyítéséhez, bővítéséhez szükségesek.

(3) Az Adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátása során utasítást senkitől nem fogad el, közvetlenül az Adatkezelő elsőszámú vezetőjének tartozik felelősséggel.

(4) Az Érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a Rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az Adatvédelmi tisztviselőhöz jogosultak fordulni.

(5) Az Adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó kockázatok mindenkori és megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

(6) Az Adatvédelmi tisztviselő - a jogszabályban és e Szabályzatban meghatározott - adatvédelmi feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

(7) Az Adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

(8) Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet és a tagállami, egyéb uniós rendelkezések szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a Rendelet és a tagállami, egyéb uniós rendelkezések, továbbá a Társaság, mint Adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályzatainak, előírásainak betartását, az ezekkel kapcsolatos formanyomtatványok, dokumentumok megfelelő használatát;
- c) együttműködik a Felügyeleti Hatósággal, melynek keretén belül kapcsolattartási pontként szolgál, a Társaság adatkezelési ügyeivel kapcsolatban és szükség szerint konzultációt folytat a Felügyeleti Hatósággal;
- d) ellátja a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat;
- e) javaslatot tesz az Adatkezelőnek, amennyiben az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek;
- f) elősegíti az Érintetteket megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az Érintettek panaszait és kezdeményezi az Adatkezelőnél, illetve az Adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- g) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- h) koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszerek kialakítását, módosítását;
- i) a szervezeti egységek vezetői és munkatársai részére adatvédelmi oktatást, ismeretmegújítást tart;
- j) szervezi a Társaság adatkezeléseihez kapcsolódó auditokat;
- k) előkészíti a közérdekű adatigénylésekre adott válaszlevél-tervezeteket;
- l) előkészíti és felülvizsgálja a jelen Szabályzatot és az Adatkezelő Adatkezelési tájékoztatóit.

Az Adatkezelőnél működő Adatvédelmi tisztviselő:

Név: **Dr. Bakó Kinga LL.M.** adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

Cím: **1113 Budapest, Daróczi út 3.**

Telefonszám: **+ 36 20 560 75 45**

E-mail: **adatvedelem@nofnkft.hu**

A munkatárs kötelezettsége a jelen Szabályzat adatvédelmi előírásainak ismerete, valamint maradéktalan betartása.

A munkatárs tájékoztatja az Adatvédelmi tisztviselőt a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, esetleges kérdéseiről.

A munkatárs kötelezettsége, hogy észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatos feltárt visszasságot haladéktanul megszüntesse.

A munkatárs kötelezettsége, hogy részt vegyen az adatvédelmi oktatáson.

A szervezeti egységek vezetői biztosítják, hogy a Társaság munkatársai betartsák az Infotv., a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseit.

A Társaság Informatikai Osztályvezetője együttműködik az Adatvédelmi tisztviselővel a Társaság adatbiztonsága kialakításának és fenntartásának érdekében.

2. A Szabályzat célja

A Társaság annak érdekében, hogy adatkezelési tevékenysége megfeleljen a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek, a jelen Szabályzatban határozza meg azokat a szabályokat és felelősségi rendeket,

továbbá rendszeresíti azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelése megfeleljen a jelen pontban hivatkozott jogszabályok rendelkezéseinek.

A Szabályzat további célja, hogy a Társaság által végzett adatkezelés működésének jogszerű rendjét, valamint az adatvédelem alkotmányos elveinek érvényesülését, továbbá az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését biztosítsa.

3. A Szabályzat hatálya

(1) E Szabályzat hatálya a természetes személyek adatainak a Társaság által történő kezelésére vonatkozik. Jelen Szabályzat alkalmazása során az egyéni vállalkozókat, jogi személyek természetes személy képviselőit szintén természetes személyeknek kell tekinteni. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed - az adatkezelési módszertől függetlenül - a Társaságnál folyó valamennyi ügyintézési és ügykezelési eljárásra, munkafolyamatra, amennyiben természetes személy adatát is érinti.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatigénylések teljesítésének rendjére, melyről külön Szabályzat rendelkezik.

(4) Az adatfeldolgozásra az adatkezelés szabályait kell alkalmazni.

4. Fogalmak

A fogalmak tekintetében az Infotv. 3. §-a és a GDPR 4. cikke az irányadó.

II. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

1. Adatkezelés az Érintett hozzájárulása alapján

(1) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) esetén az Érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez adatkérő lapon kell kérni. Az adatkérő lap mintáját a *jelen Szabályzat 1. számú melléklete* tartalmazza.

(2) Amennyiben ez a Társaság által üzemeltetett internetes honlap (www.nof.hu) vonatkozásában releváns, úgy hozzájárulásnak minősül az is, ha az Érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet (ún. checkbox), erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat tesz vagy magatartást tanúsít, amely az adott összefüggésben az Érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

(4) Ha az Érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik - pl.: értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az Érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(5) A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

(6) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. Az önkéntesség hiányában az Adatkezelő nem rendelkezik megfelelő joggal az adatkezeléshez.

(7) Ha a személyes adat felvételére az Érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése

céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

(8) A Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát és a hatályban lévő Adatkezelési tájékoztatóit a honlapján vagy egyéb, a Rendelet és az Infotv. előírásainak megfelelő módon teszi elérhetővé az Érintettek számára. A jelen Szabályzat célja, hogy az Érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az Érintett személyes adatait az Adatkezelő az Infotv. 5. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Az egyes adatkezelési műveletekre vonatkozó tájékoztatók elérhetőségéről az Érintetteket tájékoztatni kell.

(9) A munkavégzésre irányuló jogviszonyokban főszabályként nem értelmezhető a hozzájárulás önkéntessége: a munkáltató és a munkavállaló közötti alá-fölérendeltségi viszonyban, ha az alkalmazott a hozzájárulását megtagadja, ez anyagi vagy nem anyagi természetű hátrányt okozhat neki. Az Érintett hozzájárulására, mint jogalapra, a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni, akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli előnyöket szerez a munkavállaló, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén. A hozzájárulás akkor megfelelő jogalap az adatkezelésre, ha az adatkezelésre nem a munkaviszonnal összefüggésben kerül sor, vagyis, ha az adatkezelés a munkáltatói jogok gyakorlásával nem áll kapcsolatban.

(10) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az Érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény határozza meg. Az Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az Érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az Érintett személyes adatait az Adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

III. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi nyilvántartás

(1) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyéhez fűződő jogait nem sértik.

(2) A Társaság, mint munkáltató a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban: **Mt.**) alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése jogcímén (*GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont*), valamint a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése (*GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont*) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név;
2. születési név;
3. születési hely és idő;
4. anyja neve;
5. lakcím;
6. állampolgárság;
7. adóazonosító jel;
8. TAJ szám;
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
10. telefonszám;

11. e-mail cím;
 12. személyi igazolvány szám;
 13. bankszámlaszám;
 14. online azonosító (ha van);
 15. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja;
 16. munkakör;
 17. iskolai végzettség, szakképzettséget igazoló okmány másolata;
 18. önéletrajz;
 19. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok;
 20. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát;
 21. a munkavállaló munkájának értékelése;
 22. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai;
 23. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése;
 24. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma;
 25. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma;
 26. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok;
 27. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételéhez szükséges adatok;
 28. a Társaságnál biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatok;
 29. fénykép;
 30. erkölcsi bizonyítvány bemutatásáról szóló feljegyzés.
- (3) A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője és a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint helyetteseik, a Társaságnak az érintettel megkötésre kerülő szerződés megkötésében közreműködő, továbbá munkaügyi, személyzeti, illetve HR feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
- (4) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.
- (5) Az Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés - a Munka törvénykönyvén és más jogszabályok - az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésén *(GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)*, valamint a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén *(GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)* alapul.
- (6) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a *jelen Szabályzat 2. számú melléklete* szerinti tájékoztatóval tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól.

2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

- (1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A munkáltató által előírt alkalmassági vizsgálatok követelményei esetében el kell végezni az érdekmérlegelési tesztet. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. E tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót a *jelen Szabályzat 3. számú melléklete* tartalmazza.
- (2) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.
- (3) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke *(GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)*.
- (4) A személyes adatok kezelésének célja: az adott munkakör betöltésére vonatkozó munkaviszony létesítése és fenntartása.
- (5) A személyes adatok címzettjei: a vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg,

hogyan vizsgálta személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg. Az alkalmassági vizsgálat során készült orvosi igazolás a személyi anyag része.

(6) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése, a foglalkoztatott biztosított adatairól munkába lépést megelőzően adatszolgáltatás teljesítése. Az Érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása (*GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont*).

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi, személyzeti, valamint HR feladatokat ellátó munkavállalók.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

(6) A munkáltató csak az Érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

(7) A felvételre jelentkező személyekkel a jelen fejezetben meghatározott szabályokat a Rendelet, illetve az Infotv. előírásainak megfelelő módon közölni kell.

(8) Amennyiben a pályázó nem egy meghirdetett pozícióra küldi be a pályázatát, úgy a pályázati anyaga mellett szükséges egy adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot kitöltenie és aláírtan csatolnia (*a jelen Szabályzat 4. számú melléklete*). Aláírt hozzájáruló nyilatkozat nélkül a beérkező pályázati anyag a pályázó tájékoztatásával azonnal törlésre, illetve megsemmisítésre kerül.

(9) A (8) pontban megjelölt pályázati anyag megőrzési ideje a nyilatkozat aláírásától számított hat hónap.

4. Céges elektronikus levelezési fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) Amennyiben a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, úgy ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(2) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes és magán célra nem használhatja, a fiókban személyes, valamint magán leveleket nem tárolhat.

(3) A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen - 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8. §, 52. §) ellenőrzése.

(4) Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

(5) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

(6) Az ellenőrzés előtt írásban tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(7) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem

személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta.

(8) Ha jelen Szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen Szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben a hatályos munkajogi szabályok szerinti munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

(9) A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e Szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

5. Asztali számítógép, notebook, egyéb munkavégzésre használt informatikai műszaki cikk ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a III/4. fejezet rendelkezései változatlan formában irányadók.

6. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

(2) A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

(3) Amennyiben a munkáltató bizonyos honlapok látogatását blokkolja, az ellenőrzés mindösszesen arra terjedhet ki, hogy megállapítsa, a munkavállaló betartotta-e ezt a rendelkezést. Ilyen esetben elegendő a honlap címének a megismerése és feljegyzése, tilos a munkavállaló tevékenységének a részletes feltérképezése. A munkáltató nem ellenőrizheti, hogy a munkavállaló milyen tevékenységet végzett a honlapon, milyen felhasználónevet és jelszót mentett el, milyen fájlokat mentett le a honlapról.

(4) A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményeire egyebekben a III/4. fejezet rendelkezései változatlan formában irányadók.

7. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkáltató a munkavállalók számára biztosított céges mobiltelefon esetében ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat.

Amennyiben a kimenő hívások két előhívóval vehetőek igénybe: az egyik előhívó a hivatalos, a másik előhívó a magáncélú hívások során használható. A hivatalos hívások adatait a munkáltató megismerheti, a magáncélú hívások adatait nem. A munkáltató ezzel kapcsolatban előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Amennyiben a hívásokhoz nincs külön előhívó, valamennyi hívást magáncélú hívásnak kell tekinteni.

(2) A munkáltató a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja a mobiltelefon használatának ellenőrzéséről, annak tartalmáról (híváslista, készüléken tárolt adatok, alkalmazások stb). A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta, illetve magánjellegű adatok is érintettek az ellenőrzés során. Ebben az esetben az ellenőrzés az alábbiak szerint folytatható le:

- telefonhívások esetében: a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye

felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló számára térítse meg.

- mobiltelefonon tárolt adatok esetében: a munkavállaló köteles jelezni, hogy mely adatok esetében merül fel magánjellegű adat. Ebben az esetben a munkáltató ezeket az adatokat nem tekintheti meg, az ellenőrzésről az ellenőrzött adatok feltüntetésével feljegyzés készül.

(3) A céges mobiltelefon Informatikai Osztályra történő visszaadásakor a munkavállaló kötelessége, hogy a telefonon tárolt személyes adatokat és alkalmazásokat a telefon visszaadása előtt törölje, a számára szükséges adatokat mentse. A visszaadásakor a munkáltató minden, a telefonon tárolt adatot visszaállításra alkalmatlan módon töröl a készülékről.

(4) Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a III/4. fejezet rendelkezései változatlan formában irányadók.

8. Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés, vagyónvédelem

(1) A Társaság székhelyén (1113 Budapest, Daróczi út 3.) működő elektronikus beléptető rendszer működtetője, továbbá az (2) bekezdés szerinti személyes adatok adatkezelője:

Név: Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Képviseli: Madaras Bence, vezérigazgató

Székhely: 1013 Budapest, Ybl tér 6.

E-mail: titkarsag@var kapitanyasag.hu

Telefonszám: + 36 1 225 0554

(2) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, lakcíme, gépkocsi rendszáma, belépés, kilépés ideje.

(3) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése (*GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont*).

(4) A személyes adatok kezelésének célja: vagyónvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

(5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, adatfeldolgozóként a Társaság vagyónvédelmi megbízottjának foglalkoztatottjai.

(6) A személyes adatok kezelésének időtartama: 6 hónap.

9. Kép- és hangrögzítésre alkalmas megfigyelőrendszer alkalmazása

(1) A Társaság érdekkörbe tartozó, a Nemzeti Kastély és Várprogram részét képező alábbi kastély és várhelyszíneken, az ilyen táblával ellátott helyiségekben, valamint a Társaság székhelyén (1113 Budapest, Daróczi út 3.) működő, az emberi élet, testi épség és egészség, személyi szabadság, valamint üzleti titkok védelme, továbbá vagyónvédelmi okokból kialakított, illetőleg az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata érdekében kép- és hangrögzítésre alkalmas műszaki megfigyelőrendszer működik. Bővebb információk *a jelen Szabályzat 5. számú mellékletében* olvashatók.

2) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy képmására, mozgására, tartózkodására és magatartására vonatkozó információk.

(3) Az adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdekeinek érvényesítése (*GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont*).

(4) A személyes adatok kezelésének célja: vagyónvédelem és személybiztonság, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

(5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, adatfeldolgozóként a Társaság vagyónvédelmi megbízottjának foglalkoztatottjai.

(6) A személyes adatok kezelésének időtartama: A felvételek felhasználás hiányában 10 naptári napnál tovább nem tárolhatók. Ennél hosszabb tárolási időre csak bírósági, vagy más hatósági eljárás során,

illetve belső vizsgálat elrendelése esetén, a felvételek bizonyítékként való felhasználásakor kerülhet sor. Ebben az esetben 30 napig tárolhatók, utána törlésükről gondoskodni szükséges.

	Helyszín	Kamerák elhelyezkedése	Adatfeldolgozó
1.	Makjpuszta-Kamalduli remeteség, kastély, udvar műemlékegyüttes (2800 Oroszlány-Majkpuszta)	<ul style="list-style-type: none"> beltéri doom kamerák kültéri csókamerák rögzítési és megfigyelési pont 	Managed Project & Consulting Kft. Székhely: 2700 Cegléd, Szolnoki út 36. Cg.: 13-09-122681 Képviseli: Légrádi Attila, ügyvezető
2.	Nádasdy-kastély (8145 Nádasdladány, Kastélypark 1.)	<ul style="list-style-type: none"> beltéri doom kamerák kültéri csókamerák rögzítési és megfigyelési pont 	„IDS” Elektronikus Vagyonvédelmi Kft. Székhely: 8200 Veszprém, Almádi út 26. Cg.: 129988-65-2-19 Képviseli: Nagy Gábor, ügyvezető
3.	Füzérradvány Károlyi-kastély (3994 Füzérradvány Kossuth u. 4.)	<ul style="list-style-type: none"> beltéri box kamerák rögzítési és megfigyelési pont 	National Dynamic Group Vagyonvédelmi Kft. Székhely: 4034 Debrecen, Molnár utca 21/3. Cg.: 09-09-022638 Képviseli: Nagy István, ügyvezető
4.	Dég, Festetics-kastély, Parkoló őrhelyiséggel, Hollandi Ház (8135 Dég, Hunyadi u. 10.)	<ul style="list-style-type: none"> portás helyiségben kialakított rögzítési és megfigyelési pont kültéri csókamerák beltéri kamera 	„IDS” Elektronikus Vagyonvédelmi Kft. Székhely: 8200 Veszprém, Almádi út 26. Cg.: 129988-65-2-19 Képviseli: Nagy Gábor, ügyvezető
5.	Sümege, Püspöki Palota (8330 Sümege, Szent István tér 8.)	<ul style="list-style-type: none"> kültéri és beltéri kamerák rögzítési és megfigyelési pont 	„IDS” Elektronikus Vagyonvédelmi Kft. Székhely: 8200 Veszprém, Almádi út 26. Cg.: 129988-65-2-19 Képviseli: Nagy Gábor, ügyvezető
6.	Edelény, L’Huillier-Coburg Kastély, Kerti ház (3780 Edelény, Borsodi út 7.)	<ul style="list-style-type: none"> kültéri mozgatható doom kamerák beltéri doom kamerák kültéri csókamerák rögzítési és megfigyelési pont 	National Dynamic Group Vagyonvédelmi Kft. Székhely: 4034 Debrecen, Molnár utca 21/3. Cg.: 09-09-022638 Képviseli: Nagy István, ügyvezető
7.	Siroki Vár (hrsz. 0193)	<ul style="list-style-type: none"> rögzítési és megfigyelési pont beltéri doom kamerák kültéri csókamerák 	National Dynamic Group Vagyonvédelmi Kft. Székhely: 4034 Debrecen, Molnár utca 21/3. Cg.: 09-09-022638 Képviseli: Nagy István, ügyvezető
8.	Pipo várkastély, Pipo pakoló, Szabadság téri látogatóközpont (Ozora)	<ul style="list-style-type: none"> kamerarendszer, kialakított rögzítési és megfigyelési pont kültéri csókamerák 	„IDS” Elektronikus Vagyonvédelmi Kft. Székhely: 8200 Veszprém, Almádi út 26. Cg.: 129988-65-2-19 Képviseli: Nagy Gábor, ügyvezető
9.	Andrássy kastély (Tiszadob)	<ul style="list-style-type: none"> kamerarendszer, rögzítési és megfigyelési pont kültéri csókamerák 	National Dynamic Group Vagyonvédelmi Kft. Székhely: 4034 Debrecen, Molnár utca 21/3. Cg.: 09-09-022638 Képviseli: Nagy István, ügyvezető

10.	Ráday Kastély és Márványistálló (Pécel)	<ul style="list-style-type: none"> • portás helyiségben kialakított rögzítési és megfigyelési pont • kültéri csókamérák • beltéri kamera 	Managed Project & Consulting Kft. Székhely: 2700 Cegléd, Szolnoki út 36. Cg.: 13-09-122681 Képviseli: Légrádi Attila, ügyvezető
11.	Szent László Emlékhely és Látogató központ (Somogyvár)	<ul style="list-style-type: none"> • kamerarendszer • kialakított rögzítési és megfigyelési pont • kültéri csókamérák 	„IDS” Elektronikus Vagyonvédelmi Kft. Székhely: 8200 Veszprém, Almádi út 26. Cg.: 129988-65-2-19 Képviseli: Nagy Gábor, ügyvezető
12.	Jakováli Hasszan Dzsámi (Pécs)	<ul style="list-style-type: none"> • kamerarendszer • a pénztár helyiségben kialakított rögzítési és megfigyelési pont • kültéri csókamérák 	„IDS” Elektronikus Vagyonvédelmi Kft. Székhely: 8200 Veszprém, Almádi út 26. Cg.: 129988-65-2-19 Képviseli: Nagy Gábor, ügyvezető
13.	Sándor-Metternich Kastélyegyüttes (Bajna)	<ul style="list-style-type: none"> • kamerarendszer • kialakított rögzítési és megfigyelési pont a felügyeleti helyiségben 	Managed Project & Consulting Kft. Székhely: 2700 Cegléd, Szolnoki út 36. Cg.: 13-09-122681 Képviseli: Légrádi Attila, ügyvezető
14.	Esterházy-Kastély (Tata)	<ul style="list-style-type: none"> • kamerarendszer • a pénztár helyiségben kialakított rögzítési és megfigyelési pont • kültéri csókamérák 	Managed Project & Consulting Kft. Székhely: 2700 Cegléd, Szolnoki út 36. Cg.: 13-09-122681 Képviseli: Légrádi Attila, ügyvezető

10. Munka- és balesetvédelem

- (1) A Társaság a munkahelyi balesetek és üzemi balesetek kivizsgálására és nyilvántartására jogosult.
- (2) A kezelhető személyes adatok köre: baleseti napló, baleseti jegyzőkönyv, sérült és tanú meghallgatások adatai (baleset helye, ideje, tanúk adatai, helyszínen készített fényképek, kivizsgálást végző személyek adatai), alkoholszondával mért adatok.
- (3) Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (*GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont*) vagy a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése (*GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont*).
- (4) A személyes adatok kezelésének célja: a munkavállaló egészségének, testi épségének védelme, megőrzése, a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása, a balesetek megelőzése érdekében a Társaság ad hoc jelleggel alkoholszondás vizsgálatnak vetheti alá a munkavállalóit.
- (5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, HR ügyintéző, kivizsgálást végző munkatársak.
- (6) A személyes adatok kezelésének időtartama: 3 év, az alkoholteszt negatív eredményeit a Társaság 3 munkanapon belül megsemmisíti, míg a pozitív eredményt a munkajogi igények 3 éves általános elévülési idejének lejártáig kezeli.

IV. KÖTELMI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Szerződő partnerek adatainak kezelése

- (1) A Társaság szerződés teljesítése jogcímén (*GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont*) a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák).

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(2) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 3 év.

(4) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötést a *jelen Szabályzat 6. számú melléklete* tartalmazza.

2. Jogi személy ügyfelek (partnerek) természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója (ha van).

(2) A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás,

(3) Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása (*GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont*).

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság vezetői, ezek helyettesei, Társaság partnerkapcsolati feladatokat ellátó, ilyen feladatokban közreműködő egyéb munkavállalói.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

(6) Az adatfelvételi lap mintáját *jelen Szabályzat 7. számú melléklete* tartalmazza. Ezen nyilatkozatot az ügyféllel, vevővel, szállítóval kapcsolatban álló munkavállalónak ismertetnie kell az érintett személlyel és a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

3. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

(1) A Sütik (ún. cookie) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

(2) A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

(3) A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybevételehez kapcsolódik, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybevételehez kapcsolódóan. Ebben az esetben sem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztatás lényegéről, és egy linken keresztül utalás a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

(4) A honlapon a sütik alkalmazásáról a látogatót a *jelen Szabályzat 8. számú melléklete* szerinti adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatni kell. E tájékoztatóval a Társaság biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Társaság mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybevevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

V. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímen *(GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)*, jogszabályban előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §, és 202. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetői, ezek helyettesei, a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

2. Kifizetői adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímen *(GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)*, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon Érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art. 7. § 31. pont) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titlust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40. §) és szakszervezeti (Szja 47. § (2) b) pont) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 50 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

3. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímen *(GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)* a pénzmosás és terrorizmus-finanszírozás megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: a természetes személy *a)* családi és utónevét, *b)* születési családi és utónevét, *c)* állampolgárságát, *d)* születési helyét, idejét, *e)* anyja születési nevét, *f)* lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, *g)* azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát (7. §).

(2) A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, a kötelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a Társaság vezetője és a Társaság Pmt. szerinti kijelölt személye.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év (Pmt. 56. § (2) bekezdés).

VI. TOVÁBBI ADATKEZELÉssel ÖSSZEFÜGGŐ TÁJÉKOZTATÓK, ENGEDÉLYEK

1. Dolgozói azonosító kártya

- (1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy családi és utóneve és fényképe.
- (2) A személyes adatok kezelésének célja: a fényképes dolgozói azonosító kártya felmutatásával a Társaság székhelyére, valamint annak üzemeltetésében/vagyonkezelésében lévő egyes helyszínekre meghatározott feltételekkel történő bejutás. A dolgozói azonosító kártyák kiadásának rendjéről külön szabályzat rendelkezik.
- (3) Az adatkezelés jogalapja: az Érintett önkéntes hozzájárulása (GPDR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) amelyet a Dolgozói azonosító kártya Szabályzat szerinti digitális fénykép Érintett részéről történő rendelkezésre bocsátásával a *jelen Szabályzat* 9. számú mellékletét képező adatvédelmi tájékoztató szerint lehet megadni.
- (4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a munkáltató vezetője és a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint helyetteseik, a Társaságnak az Érintettel megkötésre kerülő szerződés megkötésében közreműködő, továbbá munkaügyi, személyzeti, illetve HR feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
- (5) A személyes adatok tárolásának időtartama: munkaviszony megszűnését követő 5. napig.
- (6) A munkavállaló kilépésekor a dolgozói azonosító kártya a Humánpolitikai Főosztálynak történő átadását követően haladéktalanul megsemmisítésre kerül.

2. Kastélykártya Program

- (1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy családi és utóneve, e-mail címe.
 - (2) A személyes adatok kezelésének célja: a Kastélykártya Programban való részvétel, valamint ennek kapcsán a Társaság részéről az Érintettek részére - az általuk megadott elektronikus levelezési címre a Kastélykártya Programban való részvétellel elérhető kedvezmények, előnyök vonatkozásában készült - tájékoztatások, információk megküldése (hírlevél).
 - (3) Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). A hozzájárulást az Érintett a jelentkezési lap kitöltésével és Adatkezelő részére történő átadásával/weboldalon keresztül megküldésével adja meg.
 - (4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A személyes adatok kezelésének címzettjei az Adatkezelő részéről a Kastélykártya Programban résztvevő helyszíneken található létesítményekben foglalkoztatott, a Kastélykártya kiadásával, adminisztrációjával foglalkozó munkavállalói, az Adatfeldolgozó, valamint az Érintettek részére a megadott elektronikus levelezési címre megküldésre kerülő tájékoztatások, információk elkészítésében és megküldésében közreműködő munkavállalói, az Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselője, valamint a Társaságnak az adatkezelés vonatkozásában esetlegesen érintett területen (pl. Jogi Igazgatóság, Humánpolitikai Főosztály) foglalkoztatott munkavállalói.
 - (5) A személyes adatok továbbítása: Adatkezelő az Érintettek vonatkozásában kezelt személyes adatokat harmadik fél számára - az Adatfeldolgozót leszámítva - nem teszi hozzáférhetővé, ide nem értve a jogszabály alapján történő kötelező adattovábbítás esetét.
 - (6) A személyes adatok tárolásának időtartama: Adatkezelő az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig (Kastélykártya Program visszavonása, illetve megszűnése), vagy az Érintett törlésre vonatkozó kérelméig kezeli, kivéve, amennyiben irányadó jogszabály Adatkezelő számára más határidőt nem határoz meg.
 - (7) A személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonása: Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonást az Érintett az adatvedelem@nofnft.hu email címre megküldött nyilatkozatával gyakorolhatja, melyből egyértelműen kiderül annak ténye, hogy az Érintett személyes adatainak az Adatkezelő részére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni. A visszavonás alapján Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Érintett vonatkozásában kezelt személyes adatokat.
-

(8) A Kastélykártya Program adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatóját a *jelen Szabályzat 10. számú melléklete*, illetve a <http://www.nof.hu/hu/kastelykartya> weboldal tartalmazza.

3. A www.nof.hu weboldalon elérhető hírlevél funkció használata

- (1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy családi és utóneve, e-mail címe.
- (2) A személyes adatok kezelésének célja: az adatkezelés célja az Adatkezelővel, illetve az annak tevékenységével kapcsolatos tájékoztatások, információk küldése az Érintettek részére az általuk megadott elektronikus levelezési címre (hírlevél).
- (3) Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). A hozzájárulást az Érintett a jelentkezési lap kitöltésével és Adatkezelő részére történő átadásával/weboldalon keresztül megküldésével adja meg.
- (4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A személyes adatok kezelésének címzettjei az Érintettek részére a megadott elektronikus levelezési címre megküldésre kerülő tájékoztatások, információk elkészítésében és megküldésében közreműködő munkavállalói, az Adatfeldolgozó, valamint az Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselője, továbbá a Társaságnak az adatkezelés vonatkozásában esetlegesen érintett területen (pl. Jogi Igazgatóság, Humánpolitikai Főosztály) foglalkoztatott munkavállalói.
- (5) A személyes adatok továbbítása: Adatkezelő az Érintettek vonatkozásában kezelt személyes adatokat harmadik fél számára - az Adatfeldolgozót leszámlítva - nem teszi hozzáférhetővé, ide nem értve a jogszabály alapján történő kötelező adattovábbítás esetét.
- (6) A személyes adatok tárolásának időtartama: Adatkezelő az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig, vagy az Érintett törlésre vonatkozó kérelméig kezeli, kivéve, amennyiben irányadó jogszabály az Adatkezelő számára más határidőt nem határoz meg.
- (7) A személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonása: Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonást az Érintett az adatvedelem@nofnft.hu email címre megküldött nyilatkozatával gyakorolhatja, melyből egyértelműen kiderül annak ténye, hogy az Érintett személyes adatainak az Adatkezelő részére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni. A visszavonás alapján Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Érintett vonatkozásában kezelt személyes adatokat.
- (8) A Hírlevél küldés adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatóját a *jelen Szabályzat 11. számú melléklete*, illetve a <http://www.nof.hu/hu/hirlevel> weboldal tartalmazza.

4. Képmás felhasználására jogot biztosító engedély

- (1) A kezelhető személyes adatok köre: természetes személy(ek) vagy szervezet(ek) által a Társaság helyszíneinek igénybevételekor az eseményről készített fényképfelvételek.
- (2) A személyes adatok kezelésének célja: a felvételek a www.nof.hu weboldalon, valamint egyéb, esküvői kiejánlóként használt, a Társaság érdekkörébe tartozó on- és offline felületeken, térbeli és időbeli korlátozás nélküli használata.
- (3) Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). A hozzájárulást az Érintett a felhasználási jogot biztosító engedély kitöltésével és Adatkezelő részére a fényképekkel együtt történő átadásával adja meg.
- (4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság marketing feladatokat ellátó munkavállalói.
- (5) A személyes adatok tárolásának időtartama: Adatkezelő az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig, vagy az Érintett törlésre vonatkozó kérelméig kezeli, kivéve, amennyiben irányadó jogszabály az Adatkezelő számára más határidőt nem határoz meg.
- (6) A személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonása: az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonást az Érintett az adatvedelem@nofnft.hu email címre megküldött nyilatkozatával gyakorolhatja, melyből egyértelműen kiderül annak ténye, hogy az Érintett személyes adatainak az Adatkezelő részére adott

hozzájárulását vissza kívánja vonni. A visszavonás alapján Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Érintett vonatkozásában kezelt személyes adatokat.

(7) Az engedélyt a *jelen Szabályzat 12. számú melléklete* tartalmazza.

VII. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Társaság elkötelezett amellett, hogy szigorúan védje az Érintett személyes adatait, tiszteletben tartsa az Érintett ilyen adatok felhasználására vonatkozó döntését, és gondosan védelmezze, nehogy elveszenek, azokkal visszaéljenek, azokhoz jogosulatlanul hozzáférjenek, vagy azokat hozzáférhetővé tegyék, megváltoztassák vagy megsemmisítsék, továbbá törekszik arra, hogy az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válást megelőzze.

1. Adatbiztonsági intézkedések

(1) A Társaság valamennyi adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. előírásainak betartásához szükségesek.

(2) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

(3) A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a *jelen Szabályzat 13. számú melléklete* szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

(4) A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

(5) A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást úgy végzi, hogy az megfeleljen az adatbiztonság követelményeinek. A Társaság biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között és csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(6) A személyes adatok kezelése és feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja:

a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;

b) a jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használat megakadályozását;

c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;

d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vette nyilvántartásba;

e) azt, hogy a kezelés és a feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön;

f) szükség szerint elvégzi a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

g) vizsgálja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

h) vizsgálja az arra való képességet fizikai vagy műszaki incidens esetén, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani;

i) kialakítja az informatikai biztonság keretében az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást;

j) a biztonság megfelelő szintjének meghatározására kockázatelemzést végez a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből felmerülő kockázatok azonosítására és azok súlyának az általuk okozható kár meghatározására.

(7) A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

(8) A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

(9) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VIII. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM, ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ELVÉGZÉSE

(1) A Társaságnak az új adatkezelés megkezdése előtt (különösen új adatkezelési technológiák alkalmazása esetén), ha annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

(2) A Társaság Ügyvezetője hatásvizsgálat elvégzésekor kikéri az Adatvédelmi tisztviselő tanácsát.

(3) A hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégeznie a Társaságnak:

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

b) személyes adatok különleges kategóriái; vagy

c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

(4) A hatásvizsgálat kiterjed:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket is;

b) az adatkezelés céljaira, figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;

c) az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;

d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(5) A vizsgálat alapján az Adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy megtörtént-e az adatkezelési műveletek hatásainak értékelése. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapította, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatvédelmi tisztviselő konzultál a Felügyeleti Hatósággal.

IX. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens fogalma

(1) Az adatvédelmi incidens a GDPR 4. cikk 12. pontjában meghatározottak szerinti esemény.

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobiltelefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

(3) Az esetleges incidensekre kockázatelemzést végez.

2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság Ügyvezetőjének feladata.

(2) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(3) Amennyiben a Társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság Ügyvezetőjét.

(4) A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság Ügyvezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(5) Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

(6) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság Ügyvezetője az Adatvédelmi tisztviselő útján - az informatikai, pénzügyi és kijelölt szakmai vezető bevonásával - haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van-e szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét;
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait;
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát;
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét;
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását;
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(7) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni. Gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és azok megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását, a jogszerű működés visszaállítását.

(8) Az Adatvédelmi tisztviselő a bejelentéseken túlmenően a látens adatvédelmi jogsértéseket az éves ellenőrzés során kérdőíves adatfelvétellel tárhatja fel.

3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1) A Társaság - az Adatvédelmi tisztviselő útján - az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából - *a jelen Szabályzat 14. számú melléklete* - szerinti nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) az érintett személyes adatok körét;
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját;
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait;
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket;
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

4. A Felügyeleti Hatóság tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

(1) A Rendelet 33. cikkének (1) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes Felügyeleti Hatóság számára, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés megtétele kötelező, és az nem történik meg 72 órán belül, úgy az Adatkezelő a bejelentés megtételekor mellékeli a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentésben az Adatkezelő:

- a) ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, valamint, ha ez a körülményeket tekintve lehetséges, az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közli az Adatvédelmi tisztviselő, valamint a tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismerteti az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az adatvédelmi incidensből származó esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül a későbbiekben is közzétehetőek (ún. szakaszos bejelentés).

X. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Általános tájékoztatás az Érintett jogairól

(1) Az itt meghatározott fogalmak és előírások a Rendelet fogalomhasználatával, előírásaival teljes mértékben megegyező szabályokat tartalmaznak. E fejezetben az áttekinthetőség és átláthatóság érdekében röviden összefoglaljuk az Érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a következő fejezetben adjuk meg. Az Adatkezelővel való kapcsolattartás az Adatkezelő adatainál feltüntetett elérhetőségeken keresztül történhet.

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az

Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. (Rendelet 22. cikk)

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12-22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12-22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

A Felügyeleti Hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál - különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban -, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A Felügyeleti Hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslathoz a Felügyeleti Hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslathoz jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

2. Részletes tájékoztatás az Érintett jogairól

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezelő által ismertett elérhetőségeken keresztül.

A) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik

(1) Ha az Érintettre vonatkozó személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az Érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az Adatkezelőnek és - ha van ilyen - az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, (ha van ilyen);
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, (ha van ilyen);

f) adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(2) Az 1. pontban említett információk mellett az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az Érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az Érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az Érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a Felügyeleti Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az Érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(4) Az 1-3. pontok nem alkalmazandóak, ha és amilyen mértékben az Érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 13. cikk)

B) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az Érintettől szerezték meg

(1) Ha a személyes adatokat nem az Érintettől szerezték meg, az adatkezelő az Érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az Adatkezelőnek és - ha van ilyen - az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, (ha van ilyen);
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, (ha van ilyen);
- f) adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

(2) Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő az Érintett rendelkezésére bocsátja az Érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;

- c) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az Érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az Érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (3) Az adatkezelő az 1. és 2. pont szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:
- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit figyelembe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevésekor.
- (4) Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az Érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.
- (5) Az 1-5. pontot nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:
- a) az Érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia. (Rendelet 14. cikk)

Az Érintett hozzáférési joga

- (1) Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

e) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

(3) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

Az elfeledtetéshez való jog

(1) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az Érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az Érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az 1. és 2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények megállapításához, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1.) pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az Érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

(1) Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az (1.) pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

(1) Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

(3) Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(4) Az (1.) és (2.) pontokban említett jogra legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(5) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(6) Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

(1) Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Az (1.) pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(3) A (2.) pont a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az Érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

(4) A (2.) pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor. (Rendelet 22. cikk)

Korlátozások

(1) Az Adatkezelőre vagy Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12-22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12-22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság;
- b) honvédelem;
- c) közbiztonság;
- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;

- h) az a)-e) és a g) pontban említett esetekben - akár alkalmanként - a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az Érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

(2) Az (1.) pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- b) a személyes adatok kategóriáira,
- c) a bevezetett korlátozások hatályára,
- d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- g) az Érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- h) az Érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját. (Rendelet 23. cikk)

Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az (1.) pontban említett, az Érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

(3) Az Érintettet nem kell az (1.) pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(4) Ha az Adatkezelő még nem értesítette az Érintettet az adatvédelmi incidensről, a Felügyeleti Hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az Érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését. (Rendelet 34. cikk)

A Felügyeleti Hatóságnál történő panasztételhez való jog

(1) Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál - különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban -, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

(2) Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

A Felügyeleti Hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

(2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden Érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(3) A Felügyeleti Hatósággal szembeni eljárást a Felügyeleti Hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

(4) Ha a Felügyeleti Hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni. (Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok - köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog - sérelme nélkül, minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

(2) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. (Rendelet 79. cikk)

XI. AZ ÉRINTETT KÉRELMENEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

1. Intézkedések az Érintett kérelme alapján

(1) A Társaságunk, mint Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

(2) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő - az Adatvédelmi tisztviselő útján - a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

(3) Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

(4) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Társaságunk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az Érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) észszerű díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(6) Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges

információk nyújtását kérheti - Adatkezelő mindaddig jogosult az intézkedés megtételétől tartózkodni, míg megalapozott kétségei hitelt érdemlően és megnyugtatóan rendezésre kerülnek.

XII. AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE

(1) A Társaság Ügyvezetője az Adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. és a GDPR végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az Adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a Társaság Ügyvezetője részére.

(2) Az Adatvédelmi tisztviselő évente ellenőrzi, hogy a Társaság szervezeti egységei:

- a) eleget tesznek-e az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek;
- b) eleget tesznek-e a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos kötelezettségüknek;
- c) eleget tesznek-e az adatleltárak vezetésével kapcsolatos kötelezettségüknek;
- d) eleget tesznek-e az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségüknek;
- e) eleget tesznek-e a dolgozók, ügyfelek, partnerek személyes adatai védelmével kapcsolatos kötelezettségüknek.

(3) Az ellenőrzésről szükség szerint jegyzőkönyvet készít és hiányosság esetén 15 napon belül javaslatot tesz a Társaság Ügyvezetője részére, hogy 15 napos határidővel hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét a hiányosság orvoslására.

XIII. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK AZ ELSZÁMOLTATHATÓSÁG ELVÉNEK BIZTOSÍTÁSA

(1) A Társaság szervezeti egységei és projektjei - az Adatvédelmi tisztviselő közreműködésével és irányításával - a Rendelet 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében írásbeli elektronikus nyilvántartást vezetnek a hatáskörük alapján végzett adatkezelési tevékenységek fajtáiról. A Társaság a Felügyeleti Hatósággal való együttműködés keretében ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

(2) A vezetett nyilvántartások:

- a) Érintetti hozzájárulások nyilvántartása (*jelen Szabályzat 15. számú melléklete*)
- b) adattovábbítási nyilvántartás (*jelen Szabályzat 16. számú melléklete*)
- c) adatszolgáltatási nyilvántartás (*jelen Szabályzat 17. számú melléklete*)
- d) általános adatleltár (*jelen Szabályzat 18. számú melléklete*)
- e) Érintetti jogok biztosításának nyilvántartása (*jelen Szabályzat 19. számú melléklete*)
- f) adatkezelési tájékoztatók nyilvántartása (*jelen Szabályzat 20. számú melléklete*)
- g) adatvédelmi incidens nyilvántartás (*jelen Szabályzat 14. számú melléklete*)

XIV. ADATFELDOLGOZÓK

(1) Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem szükséges az Érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. A Társaság az Érintetteket az egyes adatkezelési tájékoztatókban értesíti az Adatfeldolgozók igénybevételéről.

(2) A Társaság a honlapja (www.nof.hu) fenntartásához és kezeléséhez adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az IT szolgáltatásokat biztosítja, és ennek keretében - a vele fennálló szerződés tartamáig - kezeli a honlapon esetlegesen megadott személyes adatokat.

Cégnév: **PAZIRIK Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 7100 Szekszárd, Honvéd utca 25. II/em. 5.

Cégjegyzékszám: 17-09-005627

Adószám: 13731014-2-17

Képviselő: Tóth Zsuzsanna, ügyvezető

Telefonszám: +36 30 684 6183

E-mail: zsuzsanna.toth@pazirik.hu

Weblap: www.pazirik.hu

(3) A Társaság könyvvizsgálata:

Cégnév: **Ráta 80 Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1221 Budapest, Gerinc utca 80.

Céggjegyzékszám: 01-09-267325

Adószám: 10880982-2-43

Képviselő: dr. Fainné Kaszab Sarolta

Telefonszám: +36 1 228 0765

E-mail: rizsa@t-online.hu

(4) Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés:

Cégnév: **Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Céggjegyzékszám: 01 10 042463

Adószám: 10901232-2-41

Telefonszám: +36 1 767 8282

E-mail: ugyfelszolgalat@posta.hu

Munkaviszonnyal összefüggő adatok kezelése:

Cégnév: **Endered Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Céggjegyzékszám: 01 09 266926

Adószám: 10884979-2-41

Telefonszám: +36 1 413 3333

(5) Cégnév: **Magyar Államkincstár**

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Céggjegyzékszám: 00 15 329970

Adószám: 15329970-2-41

Telefonszám: +36 1 327 3600

(6) Munkavállalók egészségügyi alkalmassági vizsgálatával összefüggő adatok kezelése:

Cégnév: **Sorea Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 3/A.

Céggjegyzékszám: 01 09 985094

Adószám: 23930159-2-41

Telefonszám: +36 20 931 9200

(7) Cégnév: **Managed & Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2700 Cegléd, Szolnoki út 36.

Céggjegyzékszám: 13-09-122681

Adószám: 14451351-2-13

Képviselő: Légrádi Attila

E-mail: legradi.attila@gmail.com

(8) Cégnév: **„IDS” Elektronikus Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 8200 Veszprém, Almádi út 26.

Céggjegyzékszám: 19-09-506856

Adószám: 12998865-2-19

Képviselő: Nagy Gábor

E-mail: ids@inforax.hu

(9) Cégnév: **National Dynamic Group Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 4034 Debrecen, Molnár utca 21/3.

Céggjegyzékszám: 09-09-022638

Adószám: 23820294-2-09

Képviselő: Nagy István

E-mail: info@dynamicgroup.hu

Weblap: www.dynamicgroup.hu

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság vezető tisztségviselője jogosult.

2. Intézkedések a Szabályzat megismertetése vonatkozásában

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. A munkaszerződési kikötés mintáját a *jelen Szabályzat 13. számú melléklete* tartalmazza.

MELLÉKLETEK

1. melléklet: Adatkérő lap - személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez
 2. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a munkavállaló számára a személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól
 3. melléklet: Tájékoztató munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatról
 4. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag beküldéséhez
 5. melléklet: Figyelemfelhívás kép-és hangrögzítésre alkalmas megfigyelőrendszer működéséről
 6. melléklet: Adatkezelési kikötés természetes személlyel kötött szerződéshez
 7. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai kezeléséhez
 8. melléklet: Adatkezelési tájékoztató sütik (cookie) alkalmazásáról
 9. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a „Dolgozói azonosító kártya” kapcsán történő személyes adatok kezeléséről szóló
 10. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a „Kastélykártya Programban” történő személyes adatok kezeléséről
 11. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a www.nof.hu weboldalon elérhető hírlevél funkció használatával kapcsolatos személyes adatok kezeléséről
 12. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat fényképfelvétel, videófelvétel készítéséhez és felhasználásához
 13. melléklet: Munkaszerződéshez kapcsolódó kikötés az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és titoktartási kötelezettségről
 14. melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás
 15. melléklet: Érintetti hozzájárulások nyilvántartás
 16. melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás
 17. melléklet: Adatszolgáltatási nyilvántartás
 18. melléklet: Általános adatleltár
 19. melléklet: Érintetti jogok biztosításának nyilvántartása
 20. melléklet: Adatkezelési tájékoztatók nyilvántartás
 21. melléklet: Megismerési nyilatkozat
-

Adatkérő Lap
személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez

Név:	
Születési hely és idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Egyéb:	

TÁJÉKOZTATÁS
az Érintett számára

Adatkezelő neve:	NÖF Nonprofit Kft. (1113 Budapest, Daróczi út 3.)
Adatkezelő képviselője:	Glázer Tamás, ügyvezető
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezelés jogalapja:	az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
A személyes adatok címzettjei:	
A személyes adatok tárolásának időtartama:	

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL

Önnek, mint Érintettnek joga van kérelmezni az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Önnek, mint Érintettnek joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Önnek, mint Érintettnek joga van a Felügyeleti Hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.) panaszt benyújtani. Önnek, mint Érintettnek joga van hatékony bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a személyes adatait a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették. Az adatszolgáltatás nem előfeltétele a szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás szállítás céljából a Magyar Postának, vagyonvédelem céljából a társaság vagyonvédelmi megbízottjának. További, illetve bővebb információ a Társaság honlapján (www.nof.hu) elérhető Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatában olvasható.

A Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatát, valamint az adatkezelésről szóló tájékoztatóját a jelen nyilatkozat aláírása előtt megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem, azokkal kapcsolatban kérdésem, kifogásom vagy aggályom nem merült fel, így a fent megadott személyes adataimnak a jelen okiratban megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, kifejezetten hozzájárulok.

Kelt: _____, 202__ év _____ hó _____ nap

aláírás

**NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**
(1113 Budapest, Daróczi út 3.)

mint Munkáltató

TÁJÉKOZTATÓJA

munkavállaló számára a személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól

I.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (*a továbbiakban: Mt.*) rendelkezései szerint a munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállaló a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A munkavállaló személyiségi jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet (Mt. 9. §). A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja, erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A munkáltató az Mt. személyhez fűződő jogok védelme tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségeinek az alábbiak szerint tesz eleget.

II.

Tájékoztatás a Munka Törvénykönyvéről

A munkáltató ezúton tájékoztatja a munkavállalót az Mt. személyiségvédelmi rendelkezéseiről:

10. § (1) A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

(2) A munkáltató, az üzemi tanács, a szakszervezet e törvény Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy kötelességének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján okirat bemutatása követelhető.

(4) A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(5) A munkáltató az (1)-(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az érintettet írásban tájékoztatja.

11. § (1) A munkavállaló biometrikus adata az érintett azonosítása céljából abban az esetben kezelhető, ha ez valamely dologhoz vagy adathoz történő olyan jogosulatlan hozzáférés megakadályozásához szükséges, amely

a) a munkavállaló vagy mások élete, testi épsége vagy egészsége, vagy

b) törvényben védett jelentős érdek

súlyos vagy tömeges, visszafordíthatatlan sérelmének a veszélyével járna.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában jelentős védett érdek különösen

a) a legalább „Bizalmas!” minősítési szintű minősített adatok védelméhez,

- b) a lőfegyver, lőszer, robbanóanyag őrzéséhez,
c) a mérgező vagy veszélyes vegyi vagy biológiai anyagok őrzéséhez,
d) a nukleáris anyagok őrzéséhez,
e) a Btk. szerint legalább különösen nagy vagyoni érték védelméhez
fűződő érdekek.

(3) A munkáltató a munkavállaló vagy a munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy törvény vagy a (4) bekezdésben foglaltak szerint a munkáltató a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást.

(4) A (3) bekezdés szerinti korlátozó vagy kizáró feltételt a munkáltató akkor határozhatja meg, ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása

- a) a munkáltató jelentős vagyoni érdeke,
b) törvény által védett titok, vagy
c) a (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti törvény által védett érdek sérelmének veszélyével járna.

(5) A munkáltató a bűnügyi személyes adat kezelését megalapozó (4) bekezdés szerinti korlátozó vagy kizáró feltételt, és a bűnügyi személyes adat kezelésének feltételeit előzetesen írásban meghatározza.

11/A. § (1) A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

(2) A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

(3) A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.

(4) A (3) bekezdés szerinti ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a (2) bekezdésben meghatározott korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

(5) A (3) bekezdést alkalmazni kell, ha a felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.

III.

Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

Adatkezelő

NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 3.

cégjegyzékszám: 01-09-324951

adószám: 23176605-2-43

statisztikai számjel: 23176605-9103-572-01

képviselő neve, tisztsége: Glázer Tamás, ügyvezető

elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: info@nöf.hu
- telefonszám: +36 70 507 6191
- weboldal: www.nöf.hu

Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelőnél működő Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:

Név: Dr. Bakó Kinga LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

Elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: adatvedelem@nofnkt.hu
- telefonszám: +36 20 560 75 45

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaszerződésben meghatározott személyes adatait a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: *Tny.*) előírásaiban rögzített ideig őrzi meg, mely szerint a biztosított, illetve volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. A munkáltató adatkezelési tájékoztatója - amely tartalmazza az Érintett személy jogait és kötelezettségeit, a jogérvényesítés szabályait is - elérhető személyesen a munkáltató székhelyén, vagy a munkáltató honlapján (www.nof.hu).

Munka törvénykönyve alapján a munkáltató az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése jogcímén (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Járulékkötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

Munka törvénykönyve alapján a munkáltató jogos érdekének érvényesítés jogcímén (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Kamerateles megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
- Alkoholszondás vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli - a munkavállalók nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényben előírt személyes adatait (ún. kifizetői adatkezelés).

A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatát, a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körét, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetői adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, az érintett munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogaira vonatkozó rendelkezéseket megismerte, és ezzel a Munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett. A Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata elérhető a Társaság székhelyén, valamint a Társaság honlapján (www.nof.hu).

Tájékoztatás személyes adatok átadásáról adatfeldolgozóknak

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaszerződésben megadott személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-, járulékkötelezettség, számviteli kötelezettség teljesítése érdekében - a törvényben meghatározottak szerint - a Magyar Államkincstár, mint adatfeldolgozó számára átadja.

Cégnév: **Magyar Államkincstár**

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Céggjegyzékszám: 00 15 329970

Adószám: 15329970-2-41

Telefonszám: +36 1 327 3600

Elérhetőség: adatvedelem@allamkincstar.gov.hu



Nemzeti Örökségvédelmi
Fejlesztési Nonprofit Kft.

2. számú melléklet

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a Társaság székhelyén (1113 Budapest, Daróczi út 3.) működő elektronikus beléptető rendszer működtetője:

Cégnév: **Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Képviseli: Madaras Bence, vezérigazgató

Székhely: 1013 Budapest, Ybl tér 6.

Cégjegyzékszám: 01 10 140096

Adószám: 26592352-2-41

E-mail: titkarsag@varkapitanysag.hu

Telefonszám: + 36 1 225 0554

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a Társaság foglalkozás-egészségügyi szolgáltatója:

Cégnév: **Sorea Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 3/A.

Cégjegyzékszám: 01 09 985094

Adószám: 23930159-2-41

Telefonszám: +36 20 931 9200

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a Társaság IT szolgáltatója:

Cégnév: **PAZIRIK Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 7100 Szekszárd, Honvéd utca 25. II/em. 5.

Cégjegyzékszám: 17-09-005627

Adószám: 13731014-2-17

Képviselő: Tóth Zsuzsanna, ügyvezető

Telefonszám: +36 30 684 6183

E-mail: zsuzsanna.toth@pazirik.hu

Weblap: www.pazirik.hu

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a Társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: **Ráta 80 Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1221 Budapest, Gerinc utca 80.

Cégjegyzékszám: 01-09-267325

Adószám: 10880982-2-43

Képviselő: dr. Fainné Kaszab Sarolta

Telefonszám: +36 1 228 0765

E-mail: rizza@t-online.hu

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a Társaság postai és csomagküldemény kézbesítője:

Cégnév: **Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01 10 042463

Adószám: 10901232-2-41

Telefonszám: +36 1 767 8282

E-mail: ugyfelszolgalat@posta.hu

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a Társaság cafeteria szolgáltatója:

Cégnév: **Endered Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Cégjegyzékszám: 01 09 266926

Adószám: 10884979-2-41

Telefonszám: +36 1 413 3333

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a Társaság biztonsági szolgáltatói:

Cégnév: **Managed & Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2700 Cegléd, Szolnoki út 36.

Céggjegyzékszám: 13-09-122681

Adószám: 14451351-2-13

Képviselő: Légrádi Attila

E-mail: legradi.attila@gmail.com

Cégnév: **„IDS” Elektronikus Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 8200 Veszprém, Almádi út 26.

Céggjegyzékszám: 19-09-506856

Adószám: 12998865-2-19

Képviselő: Nagy Gábor

E-mail: ids@inforax.hu

(9) Cégnév: **National Dynamic Group Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 4034 Debrecen, Molnár utca 21/3.

Céggjegyzékszám: 09-09-022638

Adószám: 23820294-2-09

Képviselő: Nagy István

E-mail: info@dynamicgroup.hu

Weblap: www.dynamicgroup.hu

IV.

Tájékoztatás a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról és az Érintett jogairól

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaviszonnal összefüggő kötelezettségek ellenőrzése, valamint a vagyonvédelem céljából a munkáltató a jogos érdeke jogcímén az alábbi technikai eszközöket alkalmazza.

1. Elektronikus megfigyelőrendszer

A Társaság érdekkörbe tartozó, a Nemzeti Kastély és Várprogram részét képező alábbi kastély és várhelyszíneken, az ilyen táblával ellátott helyiségekben, valamint a Társaság székhelyén (1113 Budapest, Daróczi út 3.) működő, az emberi élet, testi épség és egészség, személyi szabadság, valamint üzleti titkok védelme, továbbá vagyonvédelmi okokból kialakított, illetőleg az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata érdekében kép-és hangrögzítésre alkalmas műszaki megfigyelőrendszer működik. Bővebb információk az Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatának 5. számú mellékletében olvashatók.

2. Tájékoztatás a számítógép és internethasználat ellenőrzéséről

A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja. A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti.

Amennyiben a munkáltató bizonyos honlapok látogatását blokkolja, az ellenőrzés mindösszesen arra terjedhet ki, hogy megállapítsa, a munkavállaló betartotta-e ezt a rendelkezést. Ilyen esetben elegendő a honlap címének a megismerése és feljegyzése, tilos a munkavállaló tevékenységének a részletes feltérképezése. A munkáltató nem ellenőrizheti, hogy a munkavállaló milyen tevékenységet végzett a honlapon, milyen felhasználónevet és jelszót mentett el, milyen fájlokat mentett le a honlapról.

3. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Amennyiben a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, úgy ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes és magán célra nem használhatja, a fiókban személyes, valamint magán leveleket nem tárolhat. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen - 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8. §, 52. §) ellenőrzése. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés előtt írásban tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta. Ha az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen Szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben a hatályos munkajogi szabályok szerinti munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

4. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az Mt. 8. § (2) bekezdése szerint „*a munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírvének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkavállaló magatartása a 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint korlátozható. A korlátozásról a munkavállalót írásban előzetesen tájékoztatni kell.*” Ez alapján a Munkáltató azt az elvárást fogalmazza meg a Munkavállaló munkaidőn kívüli magatartásával, vélemény-nyilvánításával összefüggésben, hogy csak olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas a Munkáltató helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, illetve a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

5. Tájékoztatás a munka- és balesetvédelmi intézkedésekről

A Társaság a munkahelyi balesetek és üzemi balesetek kivizsgálására és nyilvántartása jogosult. Ezek megelőzése érdekében alkoholszonda alkalmazható. A munkavállaló egészségének, testi épségének védelme, megőrzése, a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása, a balesetek megelőzése érdekében a Társaság ad hoc jelleggel alkoholszondás vizsgálatnak vetheti alá a munkavállalóit. A személyes adatok kezelésének időtartama: 3 év, az alkoholteszt negatív eredményeit a Társaság 3

munkanapon belül megsemmisíti, míg a pozitív eredményt a munkajogi igények 3 éves általános elévülési idejének lejártáig kezeli.

V. Adatbiztonság

Adatkezelő a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jelen Tájékoztató szerinti jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Adatkezelő gondoskodik az adatok kockázattal arányos biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő a kezelt adatokat a kockázattal arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében az Adatkezelő az adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő az adatokat a kockázattal arányos védelem keretében tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi, és az adatvédelmi incidenseket folyamatosan monitorozza.

VI. Érintett jogai és a jogorvoslati lehetőségei

- **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

- **Az Érintett hozzáférési joga**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

- **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyéb mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

- **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

- **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

- **Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (Rendelet 21. cikk)

- **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. A Felügyeleti Hatóság neve és elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefonszám: + 36 1 391 1400, fax: + 36 1 391 1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: www.naih.hu). (Rendelet 77. cikk)

- **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. Az Érintett a jogainak megsértése esetén jogosult az Adatkezelővel szemben bírósági jogorvoslati eljárást kezdeményezni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályokban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. (Rendelet 79. cikk)

VII.

Záró rendelkezések

Adatkezelő biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés jelen okirat szerinti céljának, továbbá, hogy az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes legyen. Az adatkezelés során az Adatkezelő köteles biztosítani az adatok pontosságát, teljességét és az adatok naprakészségét, valamint, hogy az Érintettet az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen csak azonosítani.

A jelen Tájékoztató által nem rendezett kérdések tekintetében a Rendelet, az Infotv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Adatkezelő kifejezetten fenntartja a jogot, hogy jelen Tájékoztatót - az Érintettek előzetes értesítése mellett, a www.nof.hu weboldalon történő közzététellel - egyoldalúan bármikor módosítsa.



Nemzeti Örökségvédelmi
Fejlesztési Nonprofit Kft.

2. számú melléklet

Záradék:

Alulírott munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírás előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: _____, 202__ év _____ hó ____ nap

Név: _____

Aláírás: _____

**NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
(1113 Budapest, Daróczi út 3.)**

mint Munkáltató

TÁJÉKOZTATÓJA

munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról

I.

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. Munkáltató fenntartja a jogot, hogy az itt felsorolt egyes tájékoztatási kötelezettségek teljesítése vonatkozásában helyette és nevében az alkalmassági vizsgálatot foganatosító megbízott üzemorvos járjon el.

II.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: *NM Rendelet*)

E rendelet alkalmazásában:

- a) **munkaköri alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;
- b) **szakmai alkalmassági vizsgálat:** a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;
- c) **személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyeztet, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyeztet;
- d) **munkát végző személy:** aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

Az NM Rendelet 3. §-a meghatározza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:

3. § (1) *Az alkalmasság véleményezése:*

- a) *a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,*
- b) *a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,*
- c) *a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.*

(2) *A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor - a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére - pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.*

- (3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.
- (4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:
- a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
 - aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
 - ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;
 - b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;
 - c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;
 - d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;
 - e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;
 - f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;
 - g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.
- (5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.
- (6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.
- (7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettséghatárolást, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

III.

A vizsgálat eszközei

A vizsgálat eszközei és módszerei, anamnézis-felvétel, látásvizsgálat, általános belgyógyászati vizsgálat, kiegészítő szakvizsgálatok.

IV.

Tájékoztató a személyes adatok kezeléséről

Adatkezelő

NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 3.

cégjegyzékszám: 01-09-324951

adószám: 23176605-2-43

statisztikai számjel: 23176605-9103-572-01

képviselő neve, tisztsége: Glázer Tamás, ügyvezető

elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: info@nof.hu
- telefonszám: +36 70 507 6191
- weboldal: www.nof.hu

Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelőnél működő Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:

Név: Dr. Bakó Kinga LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

Elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: adatvedelem@nofnkft.hu
- telefonszám: +36 20 560 75 45

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatok körét és azok kezelésének módját jogszabályok írják elő, ahhoz a munkavállaló külön hozzájárulása nem szükséges. A vizsgálattal kapcsolatos adatok kezelését meghatározó legfontosabb jogszabályok:

- A munkatörvény könyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban: *Mt.*) 10. § (4) bekezdés („A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges”).
- *Mt.* 51. § (4) bekezdés („A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit. A munkába lépést megelőzően és a munkaviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatát”).
- NM Rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény.

A kezelt adatok köre

A munkáltató, a munkaviszony megkezdése előtti előzetes alkalmassági vizsgálat kérésekor, a vizsgálatot végző orvosnak megadja a munkavállaló azonosításához szükséges adatait és munkakörét, valamint a munkakörrel kapcsolatos olyan adatokat, amelyek az alkalmasság megállapításához feltétlenül szükségesek.

A vizsgálatot végző orvos az általa vezetett orvosi dokumentációban rögzíti, és megőrzi a munkavállaló azonosításához szükséges adatait, valamint a vizsgálat során az egészségi állapotról általa megállapított tényeket és a vizsgálat eredményét, illetve a dokumentáció részeként kezeli a munkavállaló által átadott leleteket és egyéb dokumentumokat.

A vizsgálat eredményeként a vizsgáló orvos a munkáltatóval csak a vizsgálat eredményét közli (alkalmas, nem alkalmas, korlátozásokkal alkalmas), ezen túlmenően a munkáltató semmilyen egyéb adatot, információt nem kér az orvostól. Az orvos a munkáltatóval semmilyen, az egészségi állapotra vonatkozó adatot nem közöl, ebben teljes körben kötik az orvosi titoktartásra vonatkozó szabályok.

A munkavállaló jogai

A vizsgálaton részt vett munkavállaló jogosult tájékoztatást kapni arról, hogy a vizsgálattal kapcsolatban milyen adatokat tartanak róla nyilván. A munkavállaló jogosult arra, hogy a vizsgálatot végző orvostól a róla nyilvántartott személyes adatairól kérésre másolatot kapjon.

A vizsgálatot végző orvostól a nála nyilvántartott adatok, vagy annak egy részének törlése nem kérhető, mert az orvos a dokumentációt jogszabályban meghatározott ideig köteles megőrizni.

A munkáltatónál a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltatóban bekövetkezett változás esetén a korábbi vizsgálatokra vonatkozó egészségügyi dokumentációt az orvos köteles átadni az új szolgáltató részére. Ilyen esetben a munkavállaló a róla nyilvántartott adatokat az új

szolgáltatónál érheti el. Szolgáltató váltás esetén a munkáltató írásban tájékoztatja a munkavállalót, a munkáltatónál helyben szokásos módon.

Adatfeldolgozók

Adatkezelő az adatkezelés vonatkozásában az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe a Rendelet 28. cikke alapján. Az Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei:

Cégnév: Sorea Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 3/A.

Cégjegyzékszám: 01 09 985094

Adószám: 23930159-2-41

Telefonszám: +36 20 931 9200

V.

Adatbiztonság

Adatkezelő a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jelen Tájékoztató szerinti jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Adatkezelő gondoskodik az adatok kockázattal arányos biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő a kezelt adatokat a kockázattal arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében az Adatkezelő az adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő az adatokat a kockázattal arányos védelem keretében tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi, és az adatvédelmi incidenseket folyamatosan monitorozza.

VI.

Érintett jogai és a jogorvoslati lehetőségei

- **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

- **Az Érintett hozzáférési joga**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

- **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

- **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

- **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

- **Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (Rendelet 21. cikk)

- **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. A Felügyeleti Hatóság neve és elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefonszám: + 36 1 391 1400, fax: + 36 1 391 1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: www.naih.hu). (Rendelet 77. cikk)

- **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. Az Érintett a jogainak megsértése esetén jogosult az Adatkezelővel szemben bírósági jogorvoslati eljárást kezdeményezni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályokban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. (Rendelet 79. cikk)

VII.

Záró rendelkezések

Adatkezelő biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés jelen okirat szerinti céljának, továbbá, hogy az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes legyen. Az adatkezelés során az Adatkezelő köteles biztosítani az adatok pontosságát, teljességét és az adatok



naprakészességét, valamint, hogy az Érintettet az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen csak azonosítani.

A jelen Tájékoztató által nem rendezett kérdések tekintetében a Rendelet, az Infotv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Adatkezelő kifejezetten fenntartja a jogot, hogy jelen Tájékoztatót - az Érintettek előzetes értesítése mellett, a www.nof.hu weboldalon történő közzététellel - egyoldalúan bármikor módosítsa.

Záradék:

Alulírott munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírás előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: _____, 202_ év _____ hó ____ nap

Név: _____

Aláírás: _____

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT PÁLYÁZATI ANYAG BEKÜLDÉSÉHEZ

Alulírott (név)..... az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (*a továbbiakban: GDPR*) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a NÖF Nonprofit Kft. (*székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 3.*) által meghirdetett munkakörre benyújtott pályázati anyaggal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez a felvételi eljárásban résztvevők számára. Tudomásul veszem, hogy a munkakör pályázati eljárás során kezelésre kerülő személyes adatokkal kapcsolatos rendelkezéseket a NÖF NKft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

Kelt: _____, 202__ év _____ hónap ____ nap

aláírás

Alulírott (név)..... az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (*a továbbiakban: GDPR*) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulok, hogy a benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataim 6 hónapig nyilvántartásba kerüljenek a NÖF NKft. felvételi adatbankjában és ezen idő alatt a megadott elérhetőségeimen az Adatkezelő megkeressen. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatokkal kapcsolatos rendelkezéseket a NÖF NKft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

Hozzájáruló nyilatkozatomat a fent megjelölt megőrzési idő alatt bármikor személyazonosságom igazolásával a hr@nofnkft.hu vagy az adatvedelem@nofnkft.hu email címre megküldött levelemmel visszavonhatom, mely alapján a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törli a vonatkozó személyes adataimat.

Kelt: _____, 202__ év _____ hónap ____ nap

aláírás

NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

(1113 Budapest, Daróczi út 3.)

TÁJÉKOZTATÓJA

állásra pályázók részére

Köszönjük, hogy érdeklődik a Társaságunk által meghirdetett álláspályázat iránt. Kérjük, hogy mielőtt pályázatát elküldi részünkre, olvassa el figyelmesen az alábbi tájékoztatót.

I.

1.) Adatkezelő

NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 3.

cégjegyzékszám: 01-09-324951

adószám: 23176605-2-43

statisztikai számjel: 23176605-9103-572-01

képviselő neve, tisztsége: Glázer Tamás, ügyvezető

Elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: info@nofnft.hu
- telefonszám: +36 70 507 6191
- weboldal: www.nof.hu

2.) Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelőnél működő Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:

Név: Dr. Bakó Kinga LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

Elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: adatvedelem@nofnft.hu
- telefonszám: +36 20 560 75 45

3.) A kezelt adatok köre

SZEMÉLYES ADAT	ADATKEZELÉSI CÉL	ADATKEZELÉSI JOGALAP	ADAT FORRÁSA	ADAT-TOVÁBBÍTÁS	ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA
önéletrajzban megadott adatok név, iskolai végzettség, korábbi munkatapasztalatok, kompetenciák, nyelvtudás, egyéb szakmai információk	a munkáltató által meghirdetett álláspályázat elbírálása	munkaszerződés kötési szándék (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont) az Ön hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)	érintett (pályázó)	nincs	sikeres pályázat esetén a munkaviszony fennállása sikertelen pályázat esetén, további megkereséshez való hozzájárulás esetében az álláspályázat lezárását követően adott hozzájárulás

					időpontjától számított 6 hónap sikertelen pályázat esetén, további megkereséshez való hozzájárulás hiányában azonnal
a munkabérré és egyéb juttatásokra vonatkozó igény megjelölése	a munkáltató által meghirdetett állaspályázat elbírálása	munkaszerződés kötési szándék (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	érintett (pályázó)	nincs	sikeres pályázat esetén a munkaszerződés létesítésének időpontjában törlésre kerül sikertelen pályázat esetén, további megkereséshez való hozzájárulás esetében az állaspályázat lezárását követően adott hozzájárulás időpontjától számított 6 hónap sikertelen pályázat esetén, további megkereséshez való hozzájárulás hiányában azonnal
kapcsolattartási adatok: e-mail, levelezési cím, telefonszám	kapcsolattartás az állaspályázattal összefüggésben	munkaszerződés kötési szándék (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont) érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)	érintett (pályázó)	nincs	az állaspályázat végleges elbírálása, további megkereséshez való hozzájárulás esetében az állaspályázat lezárását követően adott hozzájárulás időpontjától számított 6 hónap
a kiválasztással kapcsolatos adatok: interjú felvett adatok	a munkakörre való szakmai alkalmasság felmérése	érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)	érintett (pályázó)	nincs	sikeres pályázat esetén a munkaviszony fennállása sikertelen pályázat esetén, további megkereséshez való hozzájárulás esetében az állaspályázat lezárását követően adott hozzájárulás időpontjától számított 6 hónap sikertelen pályázat esetén, további megkereséshez való hozzájárulás hiányában azonnal

4.) Az adatkezelés célja és jogalapja

Összefoglalóan az Ön személyes adatai kezelésének célja a munkaviszony létesítése Társaságunk és Ön között. Ennek során kezeljük az Ön természetes személyazonosító adatait, kapcsolattartási adatait, a munkabérré vonatkozó igényét, a végzettségére, képzettségére, szakmai ismereteire, korábbi munkatapasztalataira, nyelvtudására vonatkozó adatokat és egyéb, a munkaviszony létesítése szempontjából lényeges adatait. Az Önről kezelt egyes személyes adatok meghatározása a fentiek szerint.

5.) A személyes adatok címzettjei

Az Ön személyes adatait az állaspályázat elbírálása során nem adjuk át harmadik félnek. Az Ön állaspályázatának elbírálása során a személyes adatokhoz kizárólag a Humánpolitikai Főosztály munkatársai, a leendő közvetlen szakmai felettes, valamint a társaság Ügyvezetője kapnak hozzáférést.

6.) Adattovábbítás

Az Ön adatait nem továbbítjuk harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.

7.) A személyes adatok kezelésének időtartama

Az Önről kezelt egyes személyes adatok meghatározása és a kezelési időtartama a fentiek (lásd: táblázat) szerint.

II.

Adatbiztonság

Adatkezelő a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jelen Tájékoztató szerinti jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Adatkezelő gondoskodik az adatok kockázattal arányos biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő a kezelt adatokat a kockázattal arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében az Adatkezelő az adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő az adatokat a kockázattal arányos védelem keretében tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi, és az adatvédelmi incidenseket folyamatosan monitorozza.

Egyebekben az Ön munkaügyi dokumentációjához (önéletrajz, interjúval kapcsolatos jegyzetek stb.) kizárólag a Humánpolitikai Főosztály munkatársai és az Ön leendő szakmai felettese(i) férhetnek hozzá.

III.

Érintett jogai és a jogorvoslati lehetőségei

- **Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása**

Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonást az Érintett az adatvedelem@nofnkft.hu email címre megküldött nyilatkozatával gyakorolhatja, melyből egyértelműen kiderül annak ténye, hogy az Érintett személyes adatainak az Adatkezelő részére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni. A visszavonás alapján Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Érintett vonatkozásában kezelt személyes adatokat. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

- **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

- **Az Érintett hozzáférési joga**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult

arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

- **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

- **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

- **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

- **Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (Rendelet 21. cikk)

- **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. A Felügyeleti Hatóság neve és elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefonszám: + 36 1 391 1400, fax: + 36 1 391 1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: www.naih.hu). (Rendelet 77. cikk)

- **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. Az Érintett a jogainak megsértése esetén jogosult az Adatkezelővel szemben bírósági jogorvoslati eljárást

kezdeményezni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályokban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. (Rendelet 79. cikk)

IV.

Záró rendelkezések

Adatkezelő biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés jelen okirat szerinti céljának, továbbá, hogy az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes legyen. Az adatkezelés során az Adatkezelő köteles biztosítani az adatok pontosságát, teljességét és az adatok naprakészségét, valamint, hogy az Érintettet az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen csak azonosítani.

A jelen Tájékoztató által nem rendezett kérdések tekintetében a Rendelet, az Infotv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Adatkezelő kifejezetten fenntartja a jogot, hogy jelen Tájékoztatót - az Érintettek előzetes értesítése mellett, a www.nof.hu weboldalon történő közzététellel - egyoldalúan bármikor módosítsa.

FIGYELEMFELHÍVÁS KÉP- ÉS HANGRÖGZÍTÉSRE ALKALMAS MEGFIGYELŐRENDSZER MŰKÖDÉSÉRŐL

Tisztelt Látogató!

Tájékoztatjuk, hogy a NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (*a továbbiakban: NÖF NKft.*) (székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 3.), mint a látogatott intézmény üzemeltetője/vagyonkezelője, az ilyen táblával ellátott helyiségekben az emberi élet, testi épség és egészség, személyi szabadság, valamint üzleti titkok védelme, továbbá vagyonvédelmi okokból, illetőleg az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata érdekében kialakított, kép- és hangrögzítésre alkalmas műszaki megfigyelőrendszert működtet. Az elektronikus megfigyelőrendszerek működtetésének szabályairól a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (*a továbbiakban: Szvtv.*) rendelkezik.

Tájékoztatjuk, hogy a látogatott Intézmény ilyen táblával ellátott helyiségébe történő belépésével az Ön magatartása, képmása és hangja is rögzítésre kerülhet. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a fenti célokból végzett adatkezelés, valamint az Önről készülő, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48 § (1) bekezdés szerinti, képmás és hangfelvétel elkészítésének jogalapja az Ön hozzájárulása, mely a megfigyelt területre az Érintett részéről történő belépéssel megadottnak tekintendő. Amennyiben Ön nem járul hozzá adatainak kezeléséhez, vagy kép- és hangfelvétel készítéséhez, úgy kérjük, hogy a megfigyelt területre való belépéstől szíveskedjen tartózkodni!

A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részén elhelyezett tájékoztató ellenére a területre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik. Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek tárolása a portaszolgáltatokon elhelyezett digitális rögzítőkön helyben történik. A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések megtételére az Adatgazda köteles. A felvételek felhasználás hiányában 10 naptári napnál tovább nem tárolhatók. Ennél hosszabb tárolási időre csak bírósági, vagy más hatósági eljárás során, illetve belső vizsgálat elrendelése esetén, a felvételek bizonyítékként való felhasználásakor kerülhet sor. Ebben az esetben 30 napig tárolhatók, utána törlésükről gondoskodni szükséges. A felvételeket a Társasággal szerződéses viszonyban lévő, a kép- és hangrögzítésre alkalmas megfigyelőrendszert üzemeltető adatfeldolgozó társaság székhelyükön 10 naptári napig őrzi. A rögzítésre került adatok megismerésére az Adatgazda, illetőleg az általa erre meghatalmazott személy jogosult. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételeket a Bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. A rögzített felvételek megtekintését és felhasználását, 10 naptári napnál további megőrzését az információs önrendelkezési jogával élve az Érintett az Adatvédelmi tisztviselőnél írásban, részletes indokollással ellátva is kezdeményezheti. Az Adatvédelmi tisztviselő a célhoz kötöttség elvével és az érdekmérlegelés tesztjével összhangban dönt a felvételek felhasználásáról és megőrzési idejéről. Az Érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megilleti a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatáshoz való jog és a tiltakozás a személyes adatkezelés ellen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint. Az Érintett az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén - amennyiben jogérvényesítésének eszközei a NÖF NKft.-nél Adatvédelmi tisztviselő (adatvedelem@nofnkft.hu) útján eredményre nem vezettek - úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálat lefolytatását kezdeményezheti és/vagy bírósághoz fordulhat. A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetője:

Az Adatgazda neve, és elérhetősége: NÖF NKft., (1113 Budapest, Daróczi út 3.), e-mail: info@nofnkft.hu
Az Adatgazda Adatvédelmi tisztviselőjének neve, és elérhetősége: Dr. Bakó Kinga LL.M., e-mail: adatvedelem@nofnkft.hu, tel: +36 20 560 75 45



Nemzeti Örökségvédelmi
Fejlesztési Nonprofit Kft.

5. számú melléklet

Az adatfeldolgozó társaság neve, és elérhetősége: (a Létesítmény helyszínétől függően)

National Dynamic Group Vagyonvédelmi Kft.

Székhely: 4034 Debrecen, Molnár utca 21/3.

Cg.: 09-09-022638

Képviseli: Nagy István, ügyvezető

vagy

Managed Project & Consulting Kft.

Székhely: 2700 Cegléd, Szolnoki út 36.

Cg.: 13-09-122681

Képviseli: Légrádi Attila, ügyvezető

vagy

„IDS” Elektronikus Vagyonvédelmi Kft.

Székhely: 8200 Veszprém, Almádi út 26.

Cg.: 129988-65-2-19

Képviseli: Nagy Gábor, ügyvezető

Adattovábbítás: szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, Bíróságok felé.

Az átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.

Az adattovábbítások jogalapja: a Be. 261. § (1) bekezdése, a 308. § (2) bekezdésének a) pontja és a 376. § (2) és (3) bekezdései, valamint az Sztv.75. § (1) bekezdésének a) pontja és 78. § (3) bekezdése.

Bővebb információkért kérjük, keresse fel a Társaság weboldalán (www.nof.hu) található Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatáról szóló tájékoztatót! Felhívjuk figyelmét, hogy a jelen figyelemfelhívásban, valamint az Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak maradéktalan elfogadását vélelmezzük, amennyiben Ön belép a megfigyelt területre.

**NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

ADATKEZELÉSI KIKÖTÉS

természetes személlyel (a továbbiakban: *Érintett*) kötött szerződéshez

Társaság neve és székhelye: **NÖF Nonprofit Kft.** (1113 Budapest, Daróczi út 3.)
 Partner neve:
 Partner lakcíme:
 Szerződés tárgya:
 Szerződés kelte:

Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

Adatkezelő

NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
 cégjegyzékszám: 01-09-324951
 adószám: 23176605-2-43
 statisztikai számjel: 23176605-9103-572-01
 képviselő neve, tisztsége: Glázer Tamás, ügyvezető
 elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: info@nöf.hu
- telefonszám: +36 70 507 6191
- weboldal: www.nöf.hu

Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelőnél működő Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:

Név: Dr. Bakó Kinga LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

Elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: adatvedelem@nofnft.hu
- telefonszám: +36 20 560 75 45

A Társaság, mint Adatkezelő tájékoztatja az *Érintettet*, hogy a szerződésben megadott személyes adatait szerződés teljesítése **jogalapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja)**, és/vagy az *Érintett* hozzájárulása jogalapján **(GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja)** kezeli.

A kezelt adatok köre: A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, östermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák). Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az *Érintett* kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, a Társaság adatfeldolgozói a szerződéses jogviszonyból származó kötelek jogi és pénzügyi megfelelésére, teljesítésére, a teljesítés ellenőrzésére köteles munkavállalói, továbbá könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Adatfeldolgozók: a Társaság felhívja Érintett figyelmét, hogy a személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés céljából a társaság által megbízott könyvelő irodának, postázás, szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgáltatnak, vagyoni védelem céljából a társaság vagyoni védelmi megbízottjának.

Az Érintett természetes személy jogairól, az adatfeldolgozók személyéről információk a Társaság részéről a közzétett Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatban olvashatóak. A NÖF NKft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata az Adatkezelő honlapján (www.nof.hu) kerül közzétételre, valamint ingyenesen hozzáférhető fizikai formában a Társaság székhelyén.

Érintett jogai és a jogorvoslati lehetőségei

Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonást az Érintett az adatvedelem@nofnkft.hu email címre megküldött nyilatkozatával gyakorolhatja, melyből egyértelműen kiderül annak ténye, hogy az Érintett személyes adatainak az Adatkezelő részére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni. A visszavonás alapján Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Érintett vonatkozásában kezelt személyes adatokat.

- **Előzetes tájékozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

- **Az Érintett hozzáférési joga**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

- **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

- **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

- **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

- **Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (Rendelet 21. cikk)

- **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. A Felügyeleti Hatóság neve és elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefonszám: + 36 1 391 1400, fax: + 36 1 391 1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: www.naih.hu). (Rendelet 77. cikk)

- **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. Az Érintett a jogainak megsértése esetén jogosult az Adatkezelővel szemben bírósági jogorvoslati eljárást kezdeményezni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályokban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. (Rendelet 79. cikk)

Záró rendelkezések

Adatkezelő biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés jelen okirat szerinti céljának, továbbá, hogy az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes legyen. Az adatkezelés során az Adatkezelő köteles biztosítani az adatok pontosságát, teljességét és az adatok naprakészségét, valamint, hogy az Érintettet az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen csak azonosítani.

A jelen Tájékoztató által nem rendezett kérdések tekintetében a Rendelet, az Infotv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. Adatkezelő kifejezetten fenntartja a jogot, hogy jelen Tájékoztatót - az Érintettek előzetes értesítése mellett, a www.nof.hu weboldalon történő közzététellel - egyoldalúan bármikor módosítsa.

A fenti információkat, a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatát a jelen kikötés aláírása előtt megismertem, azokat megértettem és tudomásul vettem, azokkal kapcsolatban kérdésem, kifogásom vagy aggályom nem merült fel, így a fent megadott személyes adataimnak a jelen okiratban megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, kifejezetten hozzájárulok.

Kelt: _____, 202__ év _____ hó _____ nap

Név: _____ Aláírás: _____



Nemzeti Örökségvédelmi
Fejlesztési Nonprofit Kft.

6. számú melléklet

Hozzájáruló Nyilatkozat
jogi személy szerződő partnernek természetes személy képviselőjének kapcsolattartási adatai kezeléséhez

Név:	
Tisztség:	
Cím:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
ONLINE AZONOSÍTÓ (ha van):	

INFORMÁCIÓK:

Adatkezelő neve:	NÖF Nonprofit Kft. (1113 Bp. Daróczi út 3.)
Adatkezelő képviselője:	Glázer Tamás, ügyvezető
Az adatkezelés célja:	Szerződéses jogviszonyból származó kötelek teljesítése, üzleti kapcsolattartás
Az adatkezelés jogalapja:	az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) vagy Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
A személyes adatok címzettjei:	a Társaság vezetője és helyettese, a szerződéses jogviszonyból származó kötelek jogi és pénzügyi megfelelőségére, teljesítésére, a teljesítés ellenőrzésére köteles munkavállalók, továbbá könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.
A személyes adatok tárolásának időtartama:	az üzleti kapcsolat, illetőleg az érintett személy képviselői tisztségének megszűnésétől számított 8 év.

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

Önnek, mint Érintettnek joga van kérelmezni az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Önnek, mint Érintettnek joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Önnek, mint Érintettnek joga van a Felügyeleti Hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.) panaszt benyújtani. Önnek, mint Érintettnek joga van hatékony bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a személyes adatait a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették. Az adatszolgáltatás nem előfeltétele a szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás szállítás céljából a Magyar Postának, vagyonvédelem céljából a társaság vagyonvédelmi megbízottjának. További, illetve bővebb információ a Társaság honlapján (www.nof.hu) elérhető Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatában olvasható.

A Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatát, valamint az adatkezelésről szóló tájékoztatóját a jelen nyilatkozat aláírása előtt megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem, azokkal kapcsolatban kérdésem, kifogásom vagy aggályom nem merült felt, így a fent megadott személyes adataimnak a jelen okiratban megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, kifejezetten hozzájárulok.

Kelt: _____, 202__ év _____ hó _____ nap

aláírás



Nemzeti Örökségvédelmi
Fejlesztési Nonprofit Kft.

8. számú melléklet

Adatkezelési Tájékoztató

süтик (cookie) alkalmazásáról

Hatályos: 2021. május 20 napjától visszavonásig

1) Bevezetés

A cookie egy kisméretű fájl, mely csak betűket és számokat tartalmaz, és ami egy felhasználó számítógépén, mobiltelefonján vagy egyéb, Internetes hozzáférést biztosító eszközén tárolható. A cookie egy információcsomag, amelyet az adott webszerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek, minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával. A süti „passzív”, azaz nem tartalmaz futtatható állományokat, vírusokat, illetve kémprogramokat (skyware), valamint nem férnek hozzá a felhasználó merevlemezének adataihoz. Ezek a fájlok lehetővé teszik a felhasználó Internetezésére használt eszközének felismerését, és ezáltal releváns, a felhasználó igényeihez igazított tartalom megjelenítését. A süti a felhasználó számára egyszerűbb böngészést biztosítanak, és elősegítik, hogy a Társaság a felhasználó számára minél kényelmesebb szolgáltatásokat nyújtson. Ezek közé tartoznak az online adatbiztonsággal kapcsolatos igények vagy a releváns reklámok. A kapott statisztikai eredményeket felhasználva tudja a Társaság az oldal szerkezetét és tartalmát az igényének megfelelően alakítani, mindezt a felhasználók anonimitásának megőrzése mellett.

Társaságunk honlapja a weboldal használata során a látogatóról, illetve az általa böngészésre használt eszközről az alábbi adatokat rögzíti és kezeli:

- a látogató által használt IP cím;
- a böngésző típusa;
- a böngészésre használt eszköz operációs rendszerének jellemzői (beállított nyelv);
- a látogatás időpontja;
- a meglátogatott (al)oldal, funkció vagy szolgáltatás.

A süti használatának elfogadása, engedélyezése nem kötelező. Visszaállíthatja böngészője beállításait, hogy az utasítsa el az összes cookie-t, vagy hogy jelezze, ha a rendszer éppen egy cookie-t küld. A legtöbb böngésző ugyan alapértelmezettként automatikusan elfogadja a süti, de ezek általában megváltoztathatóak annak érdekében, hogy megakadályozható legyen az automatikus elfogadás és minden alkalommal felajánlja a választás lehetőségét.

A legnépszerűbb böngészők süti beállításairól az alábbi linkeken tájékozódhat

- Google Chrome: <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu>
- Firefox: <https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn>
- Microsoft Internet Explorer 11: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>
- Microsoft Internet Explorer 10: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-10-win-7>
- Microsoft Internet Explorer 9: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-9>
- Microsoft Internet Explorer 8: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-8>
- Microsoft Edge: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/windows-10/edge-privacy-faq>
- Safari: <https://support.apple.com/hu-hu/HT201265>

A weboldalon használt süti önmagukban nem alkalmasak a felhasználó személyének beazonosítására. A weboldal kétféle süti használ: időszakost, valamint állandót. Előbbiek olyan ideiglenes fájlok, melyek a bejelentkezett időszak végéig vagy az alkalmazás (böngésző) bezárásáig maradnak a felhasználó eszközén. Az állandó cookie-k pedig a paraméterükben meghatározott ideig (vagy manuális törésükig) vannak jelen a felhasználó eszközén.

2) Adatkezelő

NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
 cégjegyzékszám: 01-09-324951
 adószám: 23176605-2-43
 statisztikai számjel: 23176605-9103-572-01
 képviselő neve, tisztsége: Glázer Tamás, ügyvezető
 elérhetőségek:
 ▪ postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
 ▪ elektronikusan: info@nofnkft.hu
 ▪ telefonszám: +36 70 507 6191
 ▪ weboldal: www.nof.hu

3) Adatfeldolgozók

Adatkezelő az adatkezelés vonatkozásában az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe a Rendelet 28. cikke alapján. Az Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei:

Mailchimp: The Rocket Science Group, LLC
 675 Ponce de Leon Ave NE
 Suite 5000
 Atlanta, GA 30308 USA

és

Cégnév: PAZIRIK Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság
 Székhely: 7100 Szekszárd, Honvéd utca 25. II/em. 5.
 Cégjegyzékszám: 17-09-005627
 Adószám: 13731014-2-17
 Képviselő: Tóth Zsuzsanna, ügyvezető
 Telefonszám: +36 30 684 6183
 E-mail: zsuzsanna.toth@pazirik.hu
 Weblap: www.pazirik.hu

4) Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelőnél működő Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:

Név: **Dr. Bakó Kinga** LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
 Elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: adatvedelem@nofnkft.hu
- telefonszám: +36 20 560 75 45

5) Az adatkezelés célja és jogalapja

A weboldal működéséhez elengedhetetlenül szükséges cookie-k kivételével (amelyek nem gyűjtenek személyes adatnak minősülő információkat) a cookie-k alkalmazása az Ön kifejezett és megfelelő tájékoztatás birtokában adott hozzájárulásán alapul, ez képezi a kapcsolódó adatkezelés jogalapját. A cookie-k alkalmazására kizárólag akkor kerül sor, ha Ön az erre szolgáló felületen azok használatát

kifejezetten engedélyezi. A beállítások módosítására - és e körben a hozzájárulás visszavonására - bármikor lehetősége van.

6) Adattovábbítás

Adatkezelő az Érintettek vonatkozásában kezelt személyes adatokat harmadik fél számára - az Adatfeldolgozót leszámítva - nem teszi hozzáférhetővé, ide nem értve a jogszabály alapján történő kötelező adattovábbítás esetét.

7) Adatbiztonság

Adatkezelő a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jelen Tájékoztató szerinti jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Adatkezelő gondoskodik az adatok kockázattal arányos biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő a kezelt adatokat a kockázattal arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Ennek keretében az Adatkezelő az adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő az adatokat a kockázattal arányos védelem keretében tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamatmegoldásokkal védi, és az adatvédelmi incidenseket folyamatosan monitorozza.

8) Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása

Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonást az Érintett az adatvedelem@nofnft.hu email címre megküldött nyilatkozatával gyakorolhatja, melyből egyértelműen kiderül annak ténye, hogy az Érintett személyes adatainak az Adatkezelő részére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni. A visszavonás alapján Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Érintett vonatkozásában kezelt személyes adatokat.

9) Az Érintettek jogai

• Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

• Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

• A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

- **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

- **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

- **Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges). (Rendelet 21. cikk)

- **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. A Felügyeleti Hatóság neve és elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefonszám: + 36 1 391 1400, fax: + 36 1 391 1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: www.naih.hu). (Rendelet 77. cikk)

- **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. Az Érintett a jogainak megsértése esetén jogosult az Adatkezelővel szemben bírósági jogorvoslati eljárást kezdeményezni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályokban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. (Rendelet 79. cikk)

10) Záró rendelkezések

Adatkezelő biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés jelen okirat szerinti céljának, továbbá, hogy az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes legyen. Az adatkezelés során az Adatkezelő köteles biztosítani az adatok pontosságát, teljességét és az adatok

naprakészességét, valamint, hogy az Érintettet az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen csak azonosítani.

A jelen Tájékoztató által nem rendezett kérdések tekintetében a Rendelet, az Infotv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Adatkezelő kifejezetten fenntartja a jogot, hogy jelen Tájékoztatót - az Érintettek előzetes értesítése mellett, a www.nof.hu weboldalon történő közzététellel - egyoldalúan bármikor módosítsa.



Nemzeti Örökségvédelmi
Fejlesztési Nonprofit Kft.

9. számú melléklet

Adatkezelési Tájékoztató

a „Dolgozói Azonosító Kártya” kapcsán történő személyes adatok kezeléséről

Hatályos: 2021. május 20. napjától visszavonásig

1) Bevezetés

A jelen Adatkezelési tájékoztató (*a továbbiakban: Tájékoztató*) célja, hogy a „Dolgozói Azonosító Kártya” vonatkozásában kezelt személyes adatok adatkezelésére vonatkozó alapvető információkat, szabályokat és elveket meghatározza és tájékoztassa az érintetteket az őket megillető jogokról az irányadó jogszabályok - ideértve különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét (*a továbbiakban: Rendelet*), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (*a továbbiakban: Infotv.*) - irányadó rendelkezéseinek megfelelően. A jelen Tájékoztató szóhasználata során az Érintett fogalma alatt azokat a természetes személyeket szükséges érteni, akik a Dolgozói Azonosító Kártya elkészítéséhez személyes adataikat az Adatkezelő számára megadják (*a továbbiakban: Érintett vagy Érintettek*).

2) Adatkezelő

NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
 cégjegyzékszám: 01-09-324951
 adószám: 23176605-2-43
 statisztikai számjel: 23176605-9103-572-01
 képviselő neve, tisztsége: Glázer Tamás, ügyvezető
 Elérhetőségek:
 ▪ postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
 ▪ elektronikusan: info@nofnkft.hu
 ▪ telefonszám: +36 70 507 6191
 ▪ weboldal: www.nof.hu

3) Adatfeldolgozók

Adatkezelő az adatkezelés vonatkozásában adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

4) Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelőnél működő Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:

Név: Dr. Bakó Kinga LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

Elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: adatvedelem@nofnkft.hu
- telefonszám: +36 20 560 75 45

5) A kezelt adatok köre

A Dolgozói Azonosító Kártyán az alábbi személyes adatok kerülnek kezelésre az Adatkezelő részéről:

- vezetéknév;
- keresztnév;
- arckép.

Adatkezelő az Érintett által a részére megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért, valóságáért, érvényességéért kizárólag az Érintett felel.

6) Az adatkezelés célja és jogalapja

Az adatkezelés célja a dolgozói azonosító kártya a NÖF Nonprofit Kft.-nél dolgozó munkavállalók fényképpel ellátott igazolványának kiállítása, amely a Társaság által kezelt

létesítményeiken belül való munkavégzést, bejutást, illetőleg a Társasághoz tartozást hivatott szolgálni.

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 *rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja* szerinti, az Érintettek által megadott közvetlen, önkéntes hozzájárulás. A hozzájárulást az Érintett a személyes adatok Adatkezelő részére történő átadásával adja meg.

7) A személyes adatok címzettjei

A Társaság munkatársai (különösen: Marketing és Turisztikai Igazgatóság, Biztonsági Osztály, valamint a Humánpolitikai Főosztály) munkatársai.

8) Adattovábbítás

Adatkezelő az Érintettek vonatkozásában kezelt személyes adatokat harmadik fél számára - az Adatfeldolgozót leszámítva - nem teszi hozzáférhetővé, ide nem értve a jogszabály alapján történő kötelező adattovábbítás esetét.

9) A személyes adatok kezelésének időtartama

Adatkezelő az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig (munkaviszony megszűnését követő 5. napig), vagy az Érintett törlésre vonatkozó kérelméig kezeli, kivéve, amennyiben irányadó jogszabály Adatkezelő számára más határidőt nem határoz meg.

10) Adatbiztonság

Adatkezelő a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jelen Tájékoztató szerinti jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Adatkezelő gondoskodik az adatok kockázattal arányos biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő a kezelt adatokat a kockázattal arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében az Adatkezelő az adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő az adatokat a kockázattal arányos védelem keretében tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi, és az adatvédelmi incidenseket folyamatosan monitorozza.

11) Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása

Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonást az Érintett az adatvedelem@nofnkft.hu email címre megküldött nyilatkozatával gyakorolhatja, melyből egyértelműen kiderül annak ténye, hogy az Érintett személyes adatainak az Adatkezelő részére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni. A visszavonás alapján Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Érintett vonatkozásában kezelt személyes adatokat. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

12) Az Érintettek jogai

• **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

• **Az Érintett hozzáférési joga**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a

személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

- **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

- **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

- **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

- **Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (Rendelet 21. cikk)

- **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslatához való jog)**

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. A Felügyeleti Hatóság neve és elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefonszám: + 36 1 391 1400, fax: + 36 1 391 1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: www.naih.hu). (Rendelet 77. cikk)

- **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog**

Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. Az Érintett a jogainak megsértése esetén jogosult az Adatkezelővel szemben bírósági jogorvoslati eljárást kezdeményezni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályokban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. (Rendelet 79. cikk)

13) Záró rendelkezések

Adatkezelő biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés jelen okirat szerinti céljának, továbbá, hogy az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes legyen. Az adatkezelés során az Adatkezelő köteles biztosítani az adatok pontosságát, teljességét és az adatok naprakészségét, valamint, hogy az Érintettet az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen csak azonosítani.

A jelen Tájékoztató által nem rendezett kérdések tekintetében a Rendelet, az Infótvt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Adatkezelő kifejezetten fenntartja a jogot, hogy jelen Tájékoztatót - az Érintettek előzetes értesítése mellett, a www.nof.hu weboldalon történő közzététellel - egyoldalúan bármikor módosítsa.

Adatkezelési Tájékoztató**a „Kastélykártya Programban” történő személyes adatok kezeléséről****Hatályos: 2021. május 10. napjától visszavonásig**

1) Bevezetés:

A jelen Adatkezelési Tájékoztató (*a továbbiakban: Tájékoztató*) célja, hogy a „Kastélykártya Program” vonatkozásában kezelt személyes adatok adatkezelésére vonatkozó alapvető információkat, szabályokat és elveket meghatározza és tájékoztassa az érintetteket az őket megillető jogokról az irányadó jogszabályok - ideértve különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét (*a továbbiakban: Rendelet*), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (*a továbbiakban: Infotv.*) - irányadó rendelkezéseinek megfelelően. A jelen Tájékoztató szóhasználata során az Érintett fogalma alatt azokat a természetes személyeket szükséges érteni, akik a Kastélykártya Programban részt vevő helyszíneken a Kastélykártya Programban való részvétel, illetve ennek kapcsán információk, tájékoztatók megküldése céljából az erre rendszeresített jelentkezési lapon személyes adataikat az Adatkezelő számára megadják (*a továbbiakban: Érintett vagy Érintettek*).

A Kastélykártya Programban az alábbi helyszíneken található **létesítmények**¹ vesznek részt:

- Edelényi Kastélysziget (3780 Edelény, Borsodi út 7.);
- Pípo várkastély (7086 Ozora, Várhegy utca 1.);
- Siroki vár (3332 Sirok, Vár út 1.);
- Kamalduli remeteség (2840 Oroszlány - Majkpuszta 1.);
- Ráday-kastély és Márványistálló (2119 Pécel, Kálvin tér 1.);
- Szent László Nemzeti Emlékhely (8698 Somogyvár, Besliahegy 64.);
- Andrássy-kastély (4456 Tiszadob, Bocskai utca 59.)
- Esterházy-kastély (2890 Tata, Kastély tér 1.)

2) Adatkezelő

NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 3.

cégjegyzékszám: 01-09-324951

adószám: 23176605-2-43

statisztikai számjel: 23176605-9103-572-01

képviselő neve, tisztsége: Glázer Tamás, ügyvezető

Elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: info@nofnkft.hu
- telefonszám: +36 70 507 6191
- weboldal: www.nof.hu

3) Adatfeldolgozó

Adatkezelő az adatkezelés vonatkozásában az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe a Rendelet 28. cikke alapján. Az Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei:

Mailchimp: The Rocket Science Group, LLC

675 Ponce de Leon Ave NE

Suite 5000

Atlanta, GA 30308 USA

¹ Aktuális helyszínek és nyitvatartási időket lásd www.nof.hu/kastelykartya oldalon

4) Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelőnél működő Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:

Név: Dr. Bakó Kinga LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

Elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: adatvedelem@nofnft.hu
- telefonszám: +36 20 560 75 45

5) A kezelt adatok köre

A Kastélykártya Programban az alábbi személyes adatok kerülnek kezelésre az Adatkezelő részéről:

- vezetéknev;
- keresztnév;
- elektronikus levelezési cím.

Adatkezelő az Érintett által a részére megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért, valóságáért, érvényességéért kizárólag az Érintett felel. Ennek alapján az Érintett személyes adatainak megadásakor felelősséget vállal azért, hogy az általa megadott elektronikus levelezési címhez kizárólag ő fér hozzá.

6) Az adatkezelés célja és jogalapja

Az adatkezelés célja a Kastélykártya Programban való részvétel, valamint ennek kapcsán a Társaság részéről az Érintettek részére - az általuk megadott elektronikus levelezési címre a Kastélykártya Programban való részvétellel elérhető kedvezmények, előnyök vonatkozásában készült - tájékoztatások, információk megküldése (hírlevél).

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti, az Érintettek által megadott közvetlen, önkéntes hozzájárulás. A hozzájárulást az Érintett a jelentkezési lap kitöltésével és Adatkezelő részére történő átadásával adja meg.

7) A személyes adatok címzettjei

A személyes adatok kezelésének címzettjei az Adatkezelő részéről a Kastélykártya Programban résztvevő helyszíneken található létesítményekben foglalkoztatott, a Kastélykártya kiadásával, adminisztrációjával foglalkozó munkavállalói, az Adatfeldolgozó, valamint az Érintettek részére a megadott elektronikus levelezési címre megküldésre kerülő tájékoztatások, információk elkészítésében és megküldésében közreműködő munkavállalói, az Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselője, valamint a Társaságnak az adatkezelés vonatkozásában esetlegesen érintett területen (pl. Jogi Igazgatóság, Humánpolitikai Főosztály) foglalkoztatott munkavállalói.

8) Adattovábbítás

Adatkezelő az Érintettek vonatkozásában kezelt személyes adatokat harmadik fél számára - az Adatfeldolgozót leszámítva - nem teszi hozzáférhetővé, ide nem értve a jogszabály alapján történő kötelező adattovábbítás esetét.

9) A személyes adatok kezelésének időtartama

Adatkezelő az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig (Kastélykártya Program visszavonása, illetve megszűnése), vagy az Érintett törlésre vonatkozó kérelméig kezeli, kivéve, amennyiben irányadó jogszabály Adatkezelő számára más határidőt nem határoz meg.

10) Adatbiztonság

Adatkezelő a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jelen Tájékoztató szerinti jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Adatkezelő gondoskodik az adatok kockázattal arányos biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő a kezelt adatokat a kockázattal arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében az Adatkezelő az adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő az adatokat a kockázattal arányos védelem keretében tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi, és az adatvédelmi incidenseket folyamatosan monitorozza.

11) Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása

Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonást az Érintett az adatvedelem@nofnkft.hu email címre megküldött nyilatkozatával gyakorolhatja, melyből egyértelműen kiderül annak ténye, hogy az Érintett személyes adatainak az Adatkezelő részére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni. A visszavonás alapján Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Érintett vonatkozásában kezelt személyes adatokat. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

12) Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket arról, miszerint Adatkezelő a Kastélykártya Programban való részvétel vonatkozásában - az Érintettek számára tájékoztatások, információk megküldése (hírlevél) érdekében - hozzá kerülő személyes adatokat Adatfeldolgozója révén összekapcsolja a www.nof.hu weboldalon elérhető hírlevélre történő feliratkozások alapján kezelt egyéb személyes adatokkal.

13) Az Érintettek jogai

- **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

- **Az Érintett hozzáférési joga**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a

személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

- **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

- **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

- **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

- **Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges). (Rendelet 21. cikk)

- **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. A Felügyeleti Hatóság neve és elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefonszám: + 36 1 391 1400, fax: + 36 1 391 1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: www.naih.hu). (Rendelet 77. cikk)

- **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. Az Érintett a jogainak megsértése esetén jogosult az Adatkezelővel szemben bírósági jogorvoslati eljárást kezdeményezni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályokban

foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. (Rendelet 79. cikk)

14) Záró rendelkezések

Adatkezelő biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés jelen okirat szerinti céljának, továbbá, hogy az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes legyen. Az adatkezelés során az Adatkezelő köteles biztosítani az adatok pontosságát, teljességét és az adatok naprakészességét, valamint, hogy az Érintettet az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen csak azonosítani.

A jelen Tájékoztató által nem rendezett kérdések tekintetében a Rendelet, az Infotv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Adatkezelő kifejezetten fenntartja a jogot, hogy jelen Tájékoztatót - az Érintettek előzetes értesítése mellett, a www.nof.hu weboldalon történő közzététellel - egyoldalúan bármikor módosítsa.

Adatkezelési Tájékoztató

**a www.nof.hu weboldalon elérhető hírlevél funkció használatával kapcsolatos személyes
adatok kezeléséről**

Hatályos: 2021. május 20. napjától visszavonásig

1) Bevezetés:

A jelen Adatkezelési Tájékoztató (*a továbbiakban: Tájékoztató*) célja, hogy az Adatkezelő www.nof.hu weboldalon elérhető „Hírlevél” funkció használatával kapcsolatos, az annak során az Adatkezelő részéről kezelt személyes adatok adatkezelésére vonatkozó alapvető információkat, szabályokat és elveket meghatározza és tájékoztassa az érintetteket az őket megillető jogokról az irányadó jogszabályok - ideértve különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét (*a továbbiakban: Rendelet*), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (*a továbbiakban: Infotv.*) - irányadó rendelkezéseinek megfelelően. A jelen Tájékoztató szóhasználata során az Érintett fogalma alatt azokat a természetes személyeket szükséges érteni, akik www.nof.hu weboldalon a számukra az Adatkezelővel, illetve annak tevékenységével kapcsolatos információk, tájékoztatók megküldése céljából az erre rendszeresített „Hírlevél” funkcióra történő feliratkozás érdekében személyes adataikat az Adatkezelő számára megadják (*a továbbiakban: Érintett vagy Érintettek*).

2) Adatkezelő

NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
 cégjegyzékszám: 01-09-324951
 adószám: 23176605-2-43
 statisztikai számjel: 23176605-9103-572-01
 képviselő neve, tisztsége: Glázer Tamás, ügyvezető
 elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: info@nofnkft.hu
- telefonszám: +36 70 507 6191
- weboldal: www.nof.hu

3) Adatfeldolgozók

Adatkezelő az adatkezelés vonatkozásában az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe a Rendelet 28. cikke alapján. Az Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei:

Mailchimp: The Rocket Science Group, LLC
 675 Ponce de Leon Ave NE
 Suite 5000
 Atlanta, GA 30308 USA

4) Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelőnél működő Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei:

Név: Dr. Bakó Kinga LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
 Elérhetőségek:

- postai úton: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- elektronikusan: adatvedelem@nofnkft.hu
- telefonszám: +36 20 560 75 45

5) A kezelt adatok köre

A www.nof.hu weboldalon elérhető „Hírlevél” funkciónak az Érintettek részéről történő használatával kapcsolatban az alábbi személyes adatok kerülnek kezelésre az Adatkezelő részéről:

- vezetéknev;
- keresztnév;
- elektronikus levelezési cím.

Adatkezelő az Érintett által a részére megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért, valóságáért, érvényességéért kizárólag az Érintett felel. Ennek alapján az Érintett személyes adatainak megadásakor felelősséget vállal azért, hogy az általa megadott elektronikus levelezési címhez kizárólag ő fér hozzá.

6) Az adatkezelés célja és jogalapja

Az adatkezelés célja az Adatkezelővel, illetve az annak tevékenységével kapcsolatos tájékoztatások, információk küldése az Érintettek részére az általuk megadott elektronikus levelezési címre (hírlevél).

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti, az Érintettek által megadott közvetlen, önkéntes hozzájárulás. A hozzájárulást az Érintett a jelentkezési lap kitöltésével és Adatkezelő részére történő átadásával adja meg.

7) A személyes adatok címzettjei

A személyes adatok kezelésének címzettjei az Érintettek részére a megadott elektronikus levelezési címre megküldésre kerülő tájékoztatások, információk elkészítésében és megküldésében közreműködő munkavállalói, az Adatfeldolgozó, valamint az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője, továbbá a Társaságnak az adatkezelés vonatkozásában esetlegesen érintett területen (pl. Jogi Igazgatóság, Humánpolitikai Főosztály) foglalkoztatott munkavállalói.

8) Adattovábbítás

Adatkezelő az Érintettek vonatkozásában kezelt személyes adatokat harmadik fél számára - az Adatfeldolgozót leszámítva - nem teszi hozzáférhetővé, ide nem értve a jogszabály alapján történő kötelező adattovábbítás esetét.

9) A személyes adatok kezelésének időtartama

Adatkezelő az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig, vagy az Érintett törlésre vonatkozó kérelméig kezeli, kivéve, amennyiben irányadó jogszabály Adatkezelő számára más határidőt nem határoz meg.

10) Adatbiztonság

Adatkezelő a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jelen Szabályzat szerinti jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat

figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Adatkezelő gondoskodik az adatok kockázattal arányos biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő a kezelt adatokat a kockázattal arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében az Adatkezelő az adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő az adatokat a kockázattal arányos védelem keretében tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi, és az adatvédelmi incidenseket folyamatosan monitorozza.

11) Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása

Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonást az Érintett az adatvedelem@nofnkft.hu email címre megküldött nyilatkozatával gyakorolhatja, melyből egyértelműen kiderül annak ténye, hogy az Érintett személyes adatainak az Adatkezelő részére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni. A visszavonás alapján Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Érintett vonatkozásában kezelt személyes adatokat. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

12) Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket arról, miszerint Adatkezelő a „Hírlevél” feliratkozás vonatkozásában - az Érintettek számára tájékoztatások, információk megküldése (hírlevél) érdekében - hozzá kerülő személyes adatokat Adatfeldolgozója révén összekapcsolja az általa üzemeltetett Kastélykártya Program vonatkozásában kezelt egyéb személyes adatokkal.

13) Az Érintettek jogai

- **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

- **Az Érintett hozzáférési joga**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

- **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

- **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó

személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

- **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

- **Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges). (Rendelet 21. cikk)

- **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. A Felügyeleti Hatóság neve és elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefonszám: +36 1 391 1400, fax: +36 1 391 1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: www.naih.hu). (Rendelet 77. cikk)

- **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. Az Érintett a jogainak megsértése esetén jogosult az Adatkezelővel szemben bírósági jogorvoslati eljárást kezdeményezni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályokban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. (Rendelet 79. cikk)

14) Záró rendelkezések

Adatkezelő biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés jelen okirat szerinti céljának, továbbá, hogy az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes legyen. Az adatkezelés során az Adatkezelő köteles biztosítani az adatok pontosságát, teljességét és az adatok naprakészségét, valamint, hogy az Érintettet az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen csak azonosítani.



Nemzeti Örökségvédelmi
Fejlesztési Nonprofit Kft.

11. számú melléklet

A jelen Tájékoztató által nem rendezett kérdések tekintetében a Rendelet, az Infotv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Adatkezelő kifejezetten fenntartja a jogot, hogy jelen Tájékoztatót - az Érintettek előzetes értesítése mellett, a www.nof.hu weboldalon történő közzététellel - egyoldalúan bármikor módosítsa.

Hozzájáruló nyilatkozat fényképfelvétel, videófelvétel készítéséhez és felhasználásához

Alulírott,

Név:

Lakcím:

a jelen dokumentum aláírásával kifejezetten engedélyezem a **Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Kft.** (1113 Budapest, Daróczi út 3., a továbbiakban: **Társaság**) számára, hogy a személyemmel érintett, a jelen dokumentum mellékletét képező felvételeket a Társaság a www.nof.hu weboldalon, valamint egyéb, esküvői kiejánlóként használt, a Társaság érdekkörébe tartozó on- és offline felületeken, térbeli és időbeli korlátozás nélkül felhasználja.

Az engedély az alkotás átdolgozására, nyilvánossághoz közvetítésére, terjesztésére és többszörözésére is kiterjed. A jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy harmadik személynek (pl. fotós) a felvételek vonatkozásában nincs olyan szerzői vagy egyéb joga, igénye, amely a Társaság részéről történő használatot korlátozza, kizárja vagy más módon feltételhez köti, ennek okán a Társaság jogszerűen, mások jogának sérelme nélkül gyakorolhatja a számára biztosított használati jogot. A jelen engedélyt ellenérték megfizetésére vonatkozó igény nélkül biztosítom a Társaság számára.

A jelen nyilatkozattal nyújtott, képmás felhasználására jogot biztosító engedélyemet indoklás nélkül bármikor visszavonhatom az adatvedelem@nofnft.hu e-mail címre megküldött, egyoldalú nyilatkozatommal.

Adatkezelés jogalapja	az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont
Adatkezelő	Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Kft. 1113 Budapest, Daróczi út 3.
Adatkezelő képviselője	Glázer Tamás ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége	Dr. Bakó Kinga LL.M., adatvedelem@nofnft.hu
A kezelni kívánt személyes adatok köre	képmás (fénykép/mozgóképfelvétel/videó) és hang
A személyes adatok címzettjei	az Adatkezelő honlapjának látogatói
A személyes adatok tárolásának időtartama	A hozzájárulás visszavonásáig. Az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonásának érvényesítéséhez megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy a nyilvánosságra hozott felvételeket visszavonja, törölje, azonban az internetes technológia természetéből fakadóan a korlátozás csak a hozzájárulást visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az Adatkezelőt.
Az adatkezelés módja	A felvételeket az Adatkezelő a honlapján, közösségi oldalán nyilvánosságra hozhatja.
Jogorvoslati lehetőségek	www.nof.hu Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata szerint A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslati jog) Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése

	<p>szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk) A Felügyeleti Hatóság neve és elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefonszám: + 36 1 391 1400, fax: + 36 1 391 1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: www.naih.hu).</p> <p>Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog</p> <p>Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk) Az Érintett a jogainak megsértése esetén jogosult az Adatkezelővel szemben bírósági jogorvoslati eljárást kezdeményezni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályokban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.</p>
--	--

A jelen hozzájáruló nyilatkozatban foglaltakat tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy az Adatkezelő a személyes adataimat kezelje.

Budapest, 202... .. hónap ... nap

.....
(név, aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1

Név:
Lakcím:
Aláírás:

Tanú 2

Név:
Lakcím:
Aláírás:

**MUNKASZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KIKÖTÉS AZ ADATVÉDELMI ÉS
ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL, ALKALMAZÁSÁRÓL, ÉS
TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL**

Munkáltató neve és székhelye: **NÖF Nonprofit Kft. (1113 Budapest, Daróczi út 3.)**

Munkavállaló neve:

Munkavállaló lakcíme:

Munkakör:

Munkaviszony kezdete:

1. A munkavállaló a jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten megerősíti, hogy a Munkáltató Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatát **megismerte**.

2. A munkavállaló a munkakörébe tartozó feladatok ellátása során történő személyes adatok kezelésekor köteles az 1. pontban meghatározott előírásokat alkalmazni és érvényesíteni, érvényre juttatni.

3. Az Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.

4. A munkavállaló **kötelezettséget vállal** arra, hogy a munkáltatónál végzett munkája során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és részére nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza. A munkavállaló **tudomásul veszi**, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya fennállását követően is terheli. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, tudomásul veszi továbbá a Btk. 223. §-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint, aki a foglalkozásánál vagy közmegegyezésénél fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.

5. A munkavállaló **kötelezettséget vállal** arra, hogy a munkáltatónál végzett munkája során tudomására jutó, személyes adatokkal kapcsolatos visszaélésekről (ideértve különösen az adatvédelmi incidenseket) haladéktalanul tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját és/vagy közvetlen felettesét és/vagy a Társaságnál működő Adatvédelmi tisztviselőt.

Budapest, 202__ év _____ hónap ____ nap.

a munkavállaló aláírása

Adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az incidens dokumentálásának iktatószáma:

1. Az incidens bekövetkezésének időpontja:.....
2. Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:.....
.....
3. Az adatvédelmi incidens jellege:.....
.....
 - titoksértés
 - sértetlenségi adatsértés
 - hozzáférhetőségi adatsértés
4. Az incidenssel érintett személyek kategóriái:.....
5. Az incidenssel érintett személyek száma:.....
6. Az incidenssel érintett adatok kategóriái:.....
7. Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:.....
8. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:.....
9. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:.....
.....
.....
10. Az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések:
.....
.....
.....
11. Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:
.....
.....
.....
12. Szükséges a NAIH-nak lejelenteni? Igen / Nem
13. NAIH-nak történő bejelentés ideje: 202.... év hónap nap óra perc
14. Szükséges az Érintettet/Érintetteket tájékoztatni? Igen / Nem
15. Érintett/Érintettek tájékoztatása: 202.... év hónap nap óra perc

.....
Adatkezelő

.....
Adatvédelmi tisztviselő

Érintetti hozzájárulások nyilvántartása
..... év

Szervezeti egység neve:

Sorszám	A hozzájárulás tárgya	Érintett	A hozzájárulás időpontja	Iktatószám	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kelt:

.....
a szervezeti egység vezetőjének aláírása.....
Adatkezelő.....
Adatvédelmi tisztviselő

Adattovábbítási nyilvántartás

..... év

Szervezeti egység neve:

Sorszám	Az adattovábbítás tárgya	Címzett	Az adattovábbítás időpontja	Iktatószám	Az adattovábbítás jogalapja (jogszabályi rendelkezés megjelölése)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kelt:

.....
a szervezeti egység vezetőjének aláírása.....
Adatkezelő.....
Adatvédelmi tisztviselő

Adatszolgáltatási nyilvántartás

..... év

Szervezeti egység neve:

Sorszám	Az adatszolgáltatás tárgya	Címzett	Az adatszolgáltatás időpontja	Iktatószám	Az adatszolgáltatás jogalapja (jogszabályi rendelkezés megjelölése)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kelt:

.....
a szervezeti egység vezetőjének aláírása.....
Adatkezelő.....
Adatvédelmi tisztviselő



Nemzeti Örökségvédelmi
Fejlesztési Nonprofit Kft.

19. számú melléklet

AZ ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSÁNAK NYILVÁNTARTÁSA év

Szervezeti egység neve:

Sorszám	A kérelem iktatószáma	Benyújtásának időpontja	Érintetti jog fajtája	Válasz időpontja	Elutasítás/tejesítés/részbenei teljesítés
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kelt:

.....
a szervezeti egység vezetőjének aláírása

.....
Adatkezelő

.....
Adatvédelmi tisztviselő



Nemzeti Örökségvédelmi
Fejlesztési Nonprofit Kft.

20. számú melléklet

AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK NYILVÁNTARTÁSA év

Szervezeti egység neve:

Sorszám	Adatkezelési tevékenység megnevezése (adatleltári sorszámmal)	Adatkezelési tevékenység jellege/jogcíme hozzájárárláson alapuló/ nem hozzájárárláson alapuló	Adatkezelési tevékenység megkezdésének időpontja	Adatkezelési tájékoztató jóváhagyása, jóváhagyás iktatószáma	Adatkezelési tájékoztató közzétételének időpontja	Adatkezelési tájékoztató közzétételének helye
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Kelt:

.....
a szervezeti egység vezetőjének aláírása

.....
Adatkezelő

.....
Adatvédelmi tisztviselő

